

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku dan Laporan

- Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2015). *Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIMPeL Versi 3.0.0*.
- Soraya, L. (2017). *Pengolahan Arsip Foto di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Penerbit Erlangga.
- Wursanto, I. (1991). *Kearsipan I* (6th ed.). Kanisius.

### Jurnal dan Prosiding

- Keakopa, S. M. (2018). Management of Financial Records in Selected Public Institutions in Botswana. *Journal of the South African Society of Archivists*, 51, 1–33. <https://www.ajol.info/index.php/jsasa/article/view/186141>
- Magetsari, N. (2008). Organisasi dan Layanan Kearsipan. *Jurnal Kearsipan*, 3(1), 1–17.
- Musaddad, A. A., Niswah, M., Prasetyo, K., & Hardjati, S. (2020). Implementasi Manajemen Kearsipan Di Sektor Publik. *Jurnal Governansi*, 6(2), 133–143. <https://doi.org/10.30997/jgs.v6i2.2843>
- Roumani, Y., Nwankpab, J. K., & Roumani, Y. F. (2016). Examining the relationship between firm's financial records and security vulnerabilities. *Elsevier: International Journal of Information Management*, 36(6), 987–994. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2016.05.016>

- Sanora, N. A. (2016). Pengelolaan Arsip Pada Bagian Tata Usaha Biro Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur. *EJournal Administrasi Negara*, 4(2), 4042 – 4056.  
<https://journal.unnes.ac.id/sju/index.php/eeaj/article/view/28348>
- Sufa'ah, A., & Christiani, L. (2018). Optimalisasi Pengelolaan Arsip Dinamis Melalui Pembinaan Kearsipan Di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kota Pekalongan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(3), 141–150.  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22927>
- Ulvandhia, V. (2019). *Prosedur Akuisisi Arsip Bidang Kesenian Sebagai Penyelamatan Memori Berkesenian Yogyakarta Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.
- Violita, D. (2011). *Pengelolaan Arsip di Bagian Sekretariat Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Surakarta*. Universitas Sebelas Maret.
- Wardah, M. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68.  
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.22373/1223>

### **Skripsi dan Tesis**

- Khoiriyah, W. (2021). *Prosedur Diseminasi Dokumen Kebudayaan melalui Instagram Paniradya Kaistimewan DIY selama Masa Pandemi Covid-19*. Universitas Gadjah Mada.
- Rahmaputri, A. W. (2015). *Pengelolaan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi Siska, Modul Ppk Dan Modul Ppspm : Studi Kasus Bidang Keuangan Lembaga*

Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Universitas Gadjah Mada.

Ningsih, D. Y. (2019). *Pemberkasan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi Arsip Digital di Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral*. Universitas Gadjah Mada

Ulvandhia, V. (2019). *Prosedur Akuisisi Arsip Bidang Kesenian Sebagai Penyelamatan Memori Berkesenian Yogyakarta Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.

Violita, D. (2011). *Pengelolaan Arsip di Bagian Sekretariat Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Surakarta*. Universitas Sebelas Maret.

## **Peraturan**

International Organization For Standardisation (ISO) 15489 – 1: 2016 entang Information and Documentation – Record Management.

Keputusan Gubernur DIY Nomor 8 tahun 1994 tentang Tata Kerja Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY.

Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 948/01231 tentang Penetapan Pejabat Pemegang Uang Muka Kegiatan (PUMK) pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun Anggaran 2021.

Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Undang-Undang Nomor 5 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintahan di Daerah dan Proses Kelahirannya

Undang-Undang Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip Berdasarkan Fungsi.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip.

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 43 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis.

Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom.

Peraturan Daerah Provinsi DIY Nomor 7 tahun 1994 tentang Pembentukan Kantor Arsip Daerah Provinsi DIY.

Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2001 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi DIY.

Peraturan Daerah DIY Nomor 2 tahun 2004 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi DIY.

Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DIY.

Peraturan Gubernur DIY Nomor 54 tahun 2008 tentang Rincian dan Tugas Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah.

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 tahun 2015 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta

Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Peraturan Gubernur DIY Nomor 90 Tahun 2016 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah.

### **Sumber Internet**

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2021). *Arsip Dinamis*. Arsip Nasional Republik Indonesia. [anri.go.id/sekitar-arsip/arsip-dinamis](http://anri.go.id/sekitar-arsip/arsip-dinamis)