

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>INTISARI.....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	6
C. Tujuan dan Manfaat .....	9
D. Sistematika Penulisan.....	11
<b>BAB II .....</b>	<b>13</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA .....</b>	<b>13</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	13
1. Arsip Keuangan .....	13
2. Pengelolaan Arsip Dinamis .....	14
3. Aplikasi SIMPeL (Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung)	17
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
1. Observasi Partisipatif.....	18
2. Wawancara .....	19
3. Studi Pustaka .....	21
<b>BAB III.....</b>	<b>22</b>
<b>PEMBAHASAN.....</b>	<b>22</b>
A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	22
1. Profil Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	22
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi .....	28
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	32

B. Pengelolaan Arsip Keuangan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.....	33
1. Jenis Arsip .....	33
2. Volume Arsip .....	34
3. Kondisi Arsip .....	36
C. Pengelolaan Berkas Keuangan dan Pemanfaatan Aplikasi SIMPeL di Sub Bagian Keuangan DPAD DIY .....	37
1. Penciptaan .....	38
2. Penggunaan dan Pemeliharaan .....	61
3. Penyusutan .....	66
D. Kendala Pengelolaan Arsip Keuangan di Bagian Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	67
1. Kurangnya Sumber Daya Manusia di Bidang Kearsipan .....	67
2. Sarana dan Prasarana Kurang Memadai .....	68
3. Aplikasi SIMPeL yang sering mengalami masalah pada sistem.....	68
<b>BAB IV .....</b>	<b>69</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>69</b>
A. Kesimpulan .....	69
B. Saran .....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>
<b>DAFTAR INFORMAN.....</b>	<b>77</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>78</b>