

DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, B. (1997). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama.
- Machmoed Effendi, d. (2011). *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Ricks, B. R. (1992). *Information and Image Management, A Record System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co.
- Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 408/SK/HT/2009 tentang Jadwal Retensi Arsip dan Pedoman Penyusunan Arsip di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.
- Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 259/P/SK/HT/2004 tentang Organisasi dan Rincian Tugas Kantor Pimpinan Universitas, Lembaga, Direktorat, Biro, Unit Kerja di Lingkungan Universitas Gadjah Mada.
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.