

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Basir Bartos, (2009) *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : PT. Bumi Aksara.

Basuki, S. (2017). *Pengantar Kearsipan*. Papua : Aseni

Betty R.Ricks, s, (1992) *Information and Image Management A Record System Approach, 3rd edition Cincinnati, Ohio* : South Western Publishing Co.

Burhanudin, W. & S. (2015). *Filing System : Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta : Gombang Buku Budaya.

Khan, G. (1971). *Filing System and Records Management*. New York : Gregg Division McGraw Hil.

Mirmani, A. (2015). *MODUL 1 : Pengantar Adminitrasi Arsip*. Universitas Terbuka.

Nurzaman, K. (2014). *Manajemen Perusahaan*. Bandung : Pustaka Setia.

Saffady, Wiliam. (2015) *Count the Cost. Quantifying Your Vital Records Ricks*. Information Management Journal. 49, I. ARMA Internationla Publication.

Sugiarto,A.,&Wahyono,T.(2014).*Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta : Gava Media.

Surotani, Suhardo, (2011). *Perlindungan Arsip vital*. Yogyakarta : Kanisius

Wursanto, Ig., (1991). *Kearsipan I*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius,.

Zulkifli Amsyah, (1991) *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Tugas Akhir :

Abida Ainun Nuha, *“Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital Hak Guna Usaha di Kementerian Agraria dan Tata Ruang atau Badan Pertahanan Nasional sebagai Wujud Pertahanan Negara”*, Tugas Akhir DIII Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Agustina Arifanty *“Perlindungan Arsip Vital Buku Tanah Dan Warkah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Purworejo”*. Tugas Akhir DIII Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Haspitha Aprilia Kamarudin *“Pengelolaan Arsip Vital Catatan Sipil Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Balikpapan”*. Tugas Akhir DIII Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Prabaswara Raras Pangesti *“Pengelolaan Arsip Vital Pengadaan Tanah Di Direktorat Aset Universitas Gadjah Mada”*. Tugas Akhir DIII Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2016.

Peraturan :

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang *Pelaksanaan Program Arsip Vital Di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia*.

Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2011 tentang *Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil*.

Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2020 tentang *Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara*.

Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.