



## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT.....	x
BAB I <u>PENDAHULUAN</u> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	7
1.3 Manfaat.....	7
1.4 Keaslian Penulis .....	8
1.5 Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	14
BAB II <u>TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENELITIAN</u> .....	16
2.1 Tinjauan Pustaka .....	16
2.1.1 Arsip Vital.....	16
2.1.2 Arsip Kepegawaian.....	17
2.1.3 Penataan Arsip .....	19
2.2 Metode Pengumpulan Data .....	22
2.2.1. Observasi Partisipasi.....	23
2.2.2. Wawancara.....	24
2.2.3. Studi pustaka.....	26
BAB III <u>PEMBAHASAN</u> .....	27
3.1 Gambaran Umum Organisasi .....	27
3.1.1 Profil dan Sejarah Organisasi .....	27
3.1.2 Visi dan Misi.....	30
3.1.3 Struktur Organisasi .....	32
3.2 Pengorganisasian Kearsipan.....	33
3.3 Pengelolaan Arsip Kepegawaian Di Kantor Regional I BKN .....	35



3.3.1 Jenis .....	35
3.3.2 Volume.....	36
3.3.3 Kondisi.....	37
3.4 Pengelolaan Arsip Kepegawaian di Kantor Regional 1 BKN Yogyakarta ...	38
3.4.1 Identifikasi Arsip .....	39
3.4.1.1 Analisis Fungsi.....	39
3.4.1.2 Analisis Resiko .....	40
3.4.2 Penataan Arsip Kepegawaian .....	42
3.4.2.1 Pemeriksaan .....	42
3.4.2.2 Menentukan Indeks Berkas .....	43
3.4.2.3 Pelabelan .....	44
3.4.2.4 Penempatan Arsip .....	45
3.4.3 Menyusun Daftar Arsip .....	46
3.4.4 Penemuan Kembali Arsip .....	48
3.5 Sarana dan Prasarana .....	50
3.6 Kendala.....	53
BAB IV PENUTUP .....	54
4.1 Kesimpulan.....	54
4.2 Saran .....	56
DAFTAR PUSTAKA .....	57



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**Penataan Arsip Kepegawaian Sebagai Arsip Vital Di Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta**  
ELSA NAVI ARIYANTI, Lastria Nurtanzila, S.I.P., M.P.A.

Universitas Gadjah Mada, 2021 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara ..	33
Gambar 2 Kondisi Arsip Kepegawaian.....	37
Gambar 3 Arsip yang sudah diperiksa dan disortir .....	43
Gambar 4 Indeks Arsip .....	44
Gambar 5 Arsip yang sudah diberi label.....	45
Gambar 6 Arsip yang sudah ditata .....	46
Gambar 7 Daftar Arsip.....	47
Gambar 8 Tampilan Hasil Temu Kembali .....	49
Gambar 9 Ruang penyimpanan arsip .....	50
Gambar 10 Roll o'pack .....	51
Gambar 11 Personal Computer .....	52
Gambar 12 Personal Computer .....	52



**Penataan Arsip Kepegawaian Sebagai Arsip Vital Di Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta**

ELSA NAVI ARIYANTI, Lastria Nurtanzila, S.I.P., M.P.A.

Universitas Gadjah Mada, 2021 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Daftar Informan

Lampiran 2. Panduan Wawancara

Lampiran 3. Surat Izin Praktik Lapangan

Lampiran 4. Log Book Praktik Kerja Lapangan