



## DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar I.1. Area Kegiatan SDM dan Derajat yang sama .....	11
Gambar I.2. Perbedaan Kegiatan Secara Spesifik .....	11
Gambar I.3. Area Kegiatan Pokok Dalam Institusi Dikat .....	12
Gambar I.4. Struktur Organisasi Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah....	70
Tabel I.1. Statistik Pengunjung Tahun 2004 .....	21
Tabel I.2. Jumlah Jenis Bahan Pustaka .....	21
Tabel I.3. Statistik Pustakawan dan Administrasi .....	23
Tabel I.4. Statistik Jumlah Komputer .....	23
Tabel III.1. Jumlah Penduduk Distrik Fak Fak .....	37
Tabel III.2. Komposisi Penduduk Menurut Umur .....	44
Tabel III.3. Kelompok Usia Sekolah Distrik Fak Fak .....	46
Tabel III.4. Kelompok Umur Produktif dan Non Produktif .....	48
Tabel III.5. Jumlah Menurut Tingkat Pendidikan .....	57
Tabel III.6. Rasio Jumlah Sekolah, Siswa dan Guru .....	60
Tabel III.7. Jumlah Guru Siswa tahun 2004 .....	63
Tabel III.8. Siswa Penerima Beasiswa Th.2003, 2004 .....	65



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
MOTTO .....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
INTISARI .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Cakupan Masalah .....	4
C. Batasan Masalah .....	4
D. Rumusan Masalah .....	5
E. Tujuan Penelitian .....	5
F. Kerangka Teoritis .....	6
G. Manfaat Penelitian .....	27
BAB II. METODE PENELITIAN .....	29
A. Teknik Pengumpulan Data .....	29

B. Teknik Analisis Data .....	30
C. Pengumpulan Data.....	31
D. Penilaian Data .....	31
E. Interpretasi Data.....	31
F. Verifikasi dan Pengumpulan Data.....	31
<b>BAB III. DESKRIPSI WILAYAH .....</b>	<b>33</b>
A. Letak dan Batas .....	33
B. Kondisi Fisik .....	34
C. Keadaan Penduduk .....	35
D. Keadaan Pendidikan.....	55
E. Media Informasi.....	66
<b>BAB IV. ANALISIS DATA .....</b>	<b>68</b>
A. Dasar Hukum.....	68
B. Organisasi.....	69
C. Pengembangan Kelembagaan (Non Fisik).....	71
D. Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	71
E. Pengembangan Gedung.....	74
F. Pengembangan Kelembagaan.....	74
G. Kegiatan Pengelolaan Arsip .....	77
H. Tugas Pokok dan Fungsi.....	83
I. Pengadaan.....	84
J. Perencanaan.....	86



K. Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perencanaan.....	88
BAB V. PENUTUP .....	90
A. Kesimpulan.....	90
B. Saran.....	92
DAFTAR PUSTAKA.....	94
LAMPIRAN-LAMPIRAN	