



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan	4
C. Metode Pengumpulan Data	5
D. Tinjauan Pustaka	7
E. Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN SLEMAN	
A. Profil	10
B. Struktur Organisasi	11
C. Pengorganisasian Arsip	14
BAB III PENGURUSAN SURAT DI DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN SLEMAN	
A. Jenis dan Kondisi	17
B. Pengurusan Surat	18
1. Surat Masuk	21
2. Surat Keluar	27
C. Perawatan dan Pengamanan	30
D. Penemuan Kembali	31
E. Sarana	34
F. Kendala Dalam Pelaksanaan Pengurusan Surat	35
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	37
B. Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
DAFTAR INFORMAN	41
LAMPIRAN	42