

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERNYATAAN | iv |
| INTISARI | v |
| ABSTRACT | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR TABEL..... | xiv |
| DAFTAR GAMBAR | xv |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xvii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah..... | 2 |
| 1.3 Batasan Masalah..... | 3 |
| 1.4 Tujuan | 3 |
| 1.5 Manfaat..... | 3 |
| 1.6 Metode Pengumpulan Data | 3 |
| 1.7 Sistematika Penusunan Laporan | 5 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|---|----|
| 2.1 Pengertian Manajemen Proyek | 7 |
| 2.2 Fungsi Manajemen Proyek..... | 7 |
| 2.3 Ruang Lingkup Manajemen Proyek... .. | 8 |
| 2.4 Profil Kegiatan Proyek..... | 10 |
| 2.5 Sasaran Proyek dan Tiga Kendala (<i>Triple Constraint</i>)..... | 10 |
| a. Anggaran..... | 10 |
| b. Jadwal..... | 11 |
| c. Mutu | 11 |
| 2.6 Macam – Macam Proyek..... | 11 |
| a. Proyek <i>Engineering</i> Konstruksi | 11 |
| b. Proyek <i>Engineering</i> Manufaktur | 11 |
| c. Proyek Penelitian dan Pengembangan | 12 |
| d. Proyek Pelayanan Manajemen..... | 12 |
| e. Proyek Kapital | 12 |
| 2.7 Rapat dan Laporan Mingguan, Koordinasi, dan Konsultasi..... | 12 |
| 2.7.1 Laporan Mingguan Rapat Koordinasi..... | 12 |
| 2.7.2 Laporan Kegiatan Konsultasi | 13 |
| 2.8 Metode Memakai Harga Satuan | 13 |
| 2.9 Produktivitas Tenaga Kerja | 14 |
| 2.9.1 Produktivitas Tenaga Kerja dan “QAB” | 15 |
| 2.9.2 Faktor – faktor yang Mempengaruhi | 15 |
| 2.10 Terminologi dan Rumus Perhitungan | 16 |
| a. Kurun waktu normal | 16 |

| | |
|---|----|
| b. Kurun waktu dipersingkat | 16 |
| c. Biaya normal..... | 17 |
| d. Biaya dipersingkat..... | 17 |
| e. Hubungan antara dan biaya | 18 |
| 2.11 Pengurangan Produktivitas Tenaga Kerja | 19 |
| a. Indeks Produktivitas | 19 |
| b. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas..... | 20 |
| c. Produktivitas Pekerja Akibat Jam Lembur | 20 |

BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

| | |
|---|----|
| 3.1 Profil Perusahaan | 23 |
| 3.1.1 Pengertian Manajemen Secara Umum..... | 23 |
| 3.1.2 Peta Lokasi Perusahaan..... | 24 |
| 3.1.3 Visi dan Misi Perusahaan..... | 24 |
| a. Visi Perusahaan..... | 25 |
| b. Misi Perusahaan..... | 25 |
| 3.1.4 Layanan Perusahaan..... | 26 |
| a. Jasa Konsultasi Perencanaan..... | 26 |
| b. Misi Konsultasi Pengawasan..... | 26 |
| 3.2 Data Teknis Perusahaan | 27 |
| 3.2.1 Data Proyek | 27 |
| 3.2.2 Lokasi Proyek..... | 27 |
| 3.2.3 Ruang Lingkup Pekerjaan..... | 28 |
| 3.2.4 Denah Proyek..... | 32 |
| a. Denah Lantai Basement..... | 32 |

| | |
|---|----|
| b. Denah Lantai 1 | 32 |
| c. Denah Lantai 2 | 33 |
| d. Denah Lantai 3 | 34 |
| e. Denah Lantai 4 | 34 |
| 3.3 Struktur Organisasi Manajemen Konstruksi | 35 |
| BAB IV PELAKSANAAN MAGANG DAN PEMBAHASAN TOPIK | |
| 4.a Pelaksanaan Magang | 38 |
| 4.a.1 Pengertian Magang | 38 |
| 4.a.2 Tujuan Magang | 38 |
| 4.a.3 Kegiatan Magang | 39 |
| 1. Mengikuti Rapat Koordinasi | 39 |
| 2. Membuat Laporan Perkembangan Proyek | 40 |
| 3. Mengawasi Nilai <i>Slump</i> | 43 |
| 4. Mencatat Nilai Pengujian Tekan Beton | 44 |
| 5. Inspeksi Pekerjaan Struktur | 45 |
| 4.b Pengaruh Penambahan Jam Tenaga Kerja | 47 |
| 4.b.1 Data Umum Proyek | 47 |
| 4.b.2 Metodologi Analisis Perhitungan | 48 |
| 4.b.3 Data-Data Analisis Perhitungan | 49 |
| a. <i>Time Schedule</i> (Kurva S) | 49 |
| b. Laporan Harian dan Mingguan Proyek | 49 |
| c. Harga Upah Kerja | 50 |
| d. Analisa Harga Satuan Pekerjaan Proyek | 52 |
| e. <i>Bill of Quantity</i> Proyek | 52 |

| | |
|--|----|
| 4.b.4 Analisis Hitungan..... | 53 |
| 4.b.4.1 Produktivitas Normal..... | 53 |
| 4.b.4.2 Biaya Normal (<i>Normal Cost</i>)..... | 55 |
| 4.b.4.3 Produktivitas Harian Setelah Percepatan..... | 55 |
| 4.b.4.4 Durasi Dipercepat (<i>Crash Duration</i>)..... | 60 |
| 4.b.4.5 Biaya Dipercepat (<i>Crash Cost</i>) | 62 |
| 4.b.4.6 Cost Slope | 65 |

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan | 70 |
| B. Saran | 71 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 2.1 Perbandingan Kegiatan Proyek Versus Operasional | 9 |
| Tabel 2.2 Paket kerja dengan harga satuan..... | 14 |
| Tabel 4.1 Harga Upah Pekerja | 50 |
| Tabel 4.2 Analisa Harga Satuan Pemasangan Bata Ringan | 52 |
| Tabel 4.3 Uraian <i>Bill of Quantity</i> Pemasangan Bata Ringan..... | 53 |
| Tabel 4.4 Analisa Harga Satuan Upah Pekerja | 55 |
| Tabel 4.5 Koefisien Penurunan Produktivitas | 56 |
| Tabel 4.6 Rekapitulasi Perhitungan Produktivitas Penambahan Jam | 60 |
| Tabel 4.7 Rekapitulasi Perhitungan <i>Crash Duration</i> | 62 |
| Tabel 4.8 Rekapitulasi Perhitungan <i>Crash Cost</i> | 64 |
| Tabel 4.9 Rekapitulasi Perhitungan <i>Cost Slope</i> | 67 |
| Tabel 4.10 Mempersingkat Kegiatan | 68 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 <i>Triple Constraint</i> | 10 |
| Gambar 2.2 Hubungan Waktu-Biaya Normal dan dipersingkat | 18 |
| Gambar 2.3 Indikasi menurunnya produktivitas karena kerja lembur | 20 |
| Gambar 3.1 Logo CV. Wastu Buana Adi Cipta..... | 23 |
| Gambar 3.2 Peta Lokasi Perusahaan | 24 |
| Gambar 3.3 Rencana Proyek | 26 |
| Gambar 3.4 Lokasi Proyek | 27 |
| Gambar 3.5 Denah Lantai Basement..... | 32 |
| Gambar 3.6 Denah Lantai 1 | 33 |
| Gambar 3.7 Denah Lantai 2 | 33 |
| Gambar 3.8 Denah Lantai 3 | 34 |
| Gambar 3.9 Denah Lantai 4 | 34 |
| Gambar 3.10 Struktur Organisasi..... | 35 |
| Gambar 4.1 Kondisi Rapat Koordinasi | 40 |
| Gambar 4.2 Format Laporan Harian | 41 |
| Gambar 4.3 Format Rekapitulasi Progress Mingguan | 42 |
| Gambar 4.4 Pengujian Slump | 44 |
| Gambar 4.5 Benda Uji Saat di Uji Kuat Tekan | 45 |
| Gambar 4.6 Formulir Inspeksi | 46 |
| Gambar 4.7 Bagan Alir Perhitungan Penambahan Jam Kerja..... | 49 |
| Gambar 4.8 Grafik Hubungan Biaya-Durasi | 68 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Tugas Magang
- Lampiran 2. Daftar Hadir Magang
- Lampiran 3. Laporan Mingguan Proyek
- Lampiran 4. Daftar Harga Satuan Bahan, Alat, dan Upah
- Lampiran 5. Daftar Analisa Harga Satuan Pekerjaan
- Lampiran 6. Uraian *Bill of Quantity* Arsitektural
- Lampiran 7. Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Tentang Waktu Kerja Lembur dan Upah Kerja Lembur