

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gava Media. 2005.
- Hardi Suhardi dan Yayan Daryan. *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta : PT.Sigma Cipta Utama dan LP2A. 1998.
- <http://dprd.bantulkab.go.id/home.php>
- Ig.Wursanto, *Kearsipan 1*. Yogyakarta : Kanisius, 1991.
- , *Kearsipan 2*. Yogyakarta : Kanisius, 1991.
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2014 tentang *Rincian Tugas Pokok, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul*.
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 78 Tahun 2014 tentang *Kebijakan dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2015*.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang *Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah*.
- Ricks, Betty R., at al., *Information and Image Management, A Records System Approach*. Ohio: South-Western Publishing Co, 1992.
- Sulistiyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta : PT.Gramedia Pustaka Utama, 2003.
- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan*.
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama. 1993.

## DAFTAR NARASUMBER

1. Nama : Haryanto, SH.  
Alamat : Kempul Lor Salakan Potorono Banguntapan Bantul  
Tanggal Lahir : 06 Februari 1962  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
  
2. Nama : Samirah  
Alamat : Kersen RT.06 Bantul Bantul Bantul  
Tanggal Lahir : 14 Februari 1966  
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan
  
3. Nama : Suyahman  
Alamat : Kalakijo Guwosari Pajangan Bantul  
Tanggal Lahir : 14 Mei 1958  
Jabatan : Staf Sub Bagian Tata Usaha