

DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan Penelitian.....	7
C. Metode Pengumpulan Data.....	8
D. Tinjauan Pustaka.....	9
E. Sistematika Penulisan.....	11
BAB 2 GAMBARAN UMUM PT. BERAU COAL KABUPATEN BERAU	
A. Sejarah PT. Berau Coal Kabupaten Berau.....	13
B. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan PT. Berau Coal	18
C. Struktur Organisasi PT. Berau Coal.....	19
D. Tugas Pokok Dan Fungsi Departemen Internal Compliance.....	20
BAB 3 PENGOLAHAN DOKUMEN AKTIF DI DEPARTEMEN INTERNAL COMPLIANCE PT. BERAU COAL	
A. Gambaran Dokumen Di Departemen Internal Compliance.....	21
B. Manajemen Dokumen Aktif.....	24
C. Kendala Pengolahan Dokumen Aktif.....	35



BAB 4	PENUTUP	
	A. Kesimpulan.....	37
	B. Saran.....	38
	DAFTAR PUSTAKA.....	42
	DAFTAR INFORMAN.....	42
	LAMPIRAN.....	43