

INTISARI

PENGOLAHAN DOKUMEN AKTIF DI DEPARTEMEN INTERNAL COMPLIANCE PT. BERAU COAL KABUPATEN BERAU

Oleh:

Ryan Alfani
12/332737/SV/1452

Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Laporan tugas akhir ini membahas tentang Pengolahan Dokumen Aktif di Departemen Internal Compliance PT. Berau Coal Kabupaten Berau. Pengolahan Dokumen aktif adalah proses pemberkasan setelah dokumen diciptakan hingga penyimpanan dokumen dan pendistribusian dokumen. Ruang lingkup laporan tugas akhir ini anatara lain pengolahan dokumen aktif di Departmen Internal Compliance, sarana dan prasarana yang digunakan, dan kendala yang dialami selama proses praktik kerja lapangan.

Penulisan tugas akhir ini menggunakan dua metode yaitu metode studi pustaka dan obsesvasi partisipasi. Pertama studi pustaka yaitu usaha yang dilakukan untuk mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan judul penelitian melalui sumber-sumber seperti buku, laporan penelitian, dan sumber-sumber literatur lainnya. Kedua, observasi partisipasi, yang dimaksud observasi yaitu kegiatan pengumpulan data dengan melakukan pengamatan langsung ke instansi yang menjadi tempat penelitian dan praktik kerja lapangan.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini bahwa proses pengolahan dokumen aktif di Departemen Internal Compliance sudah berjalan dengan baik hingga pemberkasan. Namun pada tahapan penyimpan lokasi simpan dokumen sulit ditemukan karena pada daftar dokumen tidak memuat perihal lokasi simpan dokumen, kemudian penggunaan sarana *guide* yang kurang sehingga tidak semua odner memiliki *guide* untuk membantu menunjukan lokasi dokumen.

Kata kunci: Pengolahan, Dokumen Aktif, Pemberkasan, *Guide*, Odner

ABSTRACT

PROCESSING ACTIVE DOCUMENT IN DEPARTEMENT INTERNAL COMPLIANCE PT. BERAU COAL BERAU REGENCY

Created by:

Ryan Alfani

12/332737/SV/01452

Applied Archival Science
Vocational College
Universitas Gadjah Mada

This final report discuss about Processing Active Document In Departement Internal Compliance PT. Berau Coal Berau Regency. A Processing Active Document is all filing process after a document created till saving document and distribution document. There are many part in this section processing active document, facilities and infrastructure, and constraints experienced when process fieldwork practice.

This methods of this final report namely two methods, literature study and observation method. First literature study is attempted collect information related the research title by literature, report research, and other sources. The second is observation participated namely activity collecting data with to do directly observation in company the place of research.

The conclusion of this final report that the processing active document in Departement Internal Compliance is good till filing. However on saving process is hard to find it, because document register are not complete especially the location of documnt saving, than there are limited document divider tool of document so that make not effective or make finding document disturbed.

Keywords: Processing, Active Document, Filing, Guide, Document Divider Tool.