

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR SINGKATAN.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
INTISARI	xvi
ABSTRACT	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
1. Manfaat Teoritis.....	8
2. Manfaat Praktis	9
E. Keaslian Penelitian.....	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	19
A. TINJAUAN TENTANG PELAYANAN PUBLIK.....	19
1. Pengertian Pelayanan Publik.....	19
2. Ruang Lingkup Pelayanan Publik.....	20
3. Prinsip Pelayanan Publik	22
4. Asas Pelayanan Publik.....	24
5. Standart Pelayanan Publik.....	25
6. Indikator Pelayanan Publik Yang Baik.....	27
7. Biaya Pelayanan Publik.....	28
8. Pengawasan Pelayanan Publik	28
B. TINJAUAN TENTANG PERIZINAN.....	29
1. Pengertian Perizinan.....	29
2. Unsur Perizinan.....	30
3. Fungsi Pemberian Izin.....	30
4. Tujuan Pemberian Izin	30
C. TINJAUAN TENTANG PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN BERDASARKAN PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 4 TAHUN 2010.....	36

1. Pertimbangan diberlakukannya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010	36
2. Ruang Lingkup Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010	37
3. Maksud dan Tujuan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	37
4. Persyaratan Pelaksanaan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010	38
5. Tim Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	39
6. Pejabat Penyelenggara Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	40
7. Pembiayaan dan Penerimaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	41
8. Sosialisasi dan pelatihan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	42
9. Pembinaan dan pengawasan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010.....	42
D. TINJAUAN TENTANG KEBIJAKAN PEMERINTAH KABUPATEN BOYOLALI TENTANG PELAYANAN ADMINISTRASI TERPADU KECAMATAN.....	43

1. Gambaran Wilayah dan Kependudukan.....	43
2. Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Boyolali.....	44
3. Kecamatan Di Kabupaten Boyolali.....	45
4. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Boyolali	46
BAB III METODE PENELITIAN	48
A. Sifat Penelitian	48
B. Bentuk Data	48
C. Metode Pengumpulan Data	50
1. Studi Pustaka	50
2. Alat Pengumpul Data	50
D. Alat Penelitian	52
1. Teknik Pengumpul Data	52
2. Alat Pengumpul Data	52
E. Analisis Data	53
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	54
A. Implementasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kabupaten Boyolali sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan.....	54
1. Implemetasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kecamatan Karanggede Kabupaten Boyolali.....	77

2. Implemetasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kecamatan Ampel Kabupaten Boyolali	82
3. Implementasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kecamatan Nogosari Kabupaten Boyolali	86
B. Kendala Yang Dihadapi Pemerintah Kabupaten Boyolali khususnya saat melakukan pelimpahan wewenang ke masing-masing Kecamatan dalam Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	92
1. Perbedaan Peresepsi antar Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) karena ketidaksesuaian antar Peraturan	92
2. Kualitas pengetahuan dan pemahaman petugas PATEN	94
C. Upaya yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Boyolali untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	95
1. Menyeragamkan Peresepsi antar Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) dengan membuat Peraturan Bupati yang tidak mengesampingkan salah satu aturan	95
2. Meningkatkan kualitas pengetahuan dan pemahaman petugas PATEN dengan metode saling mengisi antar staf	96
BAB V PENUTUP	98
A. Kesimpulan	98
B. Saran.....	99

DAFTAR PUSTAKA101

LAMPIRAN.....106