

## PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERKANTORAN PPAT DI KOTA YOGYAKARTA

Rachmadevi Desria Rizky<sup>1</sup>, dan Sigid Riyanto<sup>2</sup>

### INTISARI

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji serta menganalisis : (1) kewajiban untuk melakukan pengelolaan administrasi perkantoran bagi PPAT di Kota Yogyakarta (2) pengelolaan administrasi perkantoran PPAT di Kota Yogyakarta (3) kendala terhadap pengelolaan administrasi perkantoran PPAT di Kota Yogyakarta.

Penelitian ini merupakan penelitian hukum empiris, yaitu penelitian hukum yang utamanya meneliti data primer, yakni data yang diperoleh langsung dari sumbernya. Pada penelitian hukum empiris, maka yang diteliti pada awalnya adalah data sekunder, untuk kemudian dilanjutkan dengan penelitian terhadap data primer di lapangan, atau terhadap masyarakat.

Penelitian ini memiliki hasil, ketentuan-ketentuan di dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang kewajiban seorang PPAT di dalam menjalankan tugas jabatannya, merupakan bentuk pengelolaan administrasi perkantoran, hal tersebut belum dipahami oleh PPAT di Kota Yogyakarta, dan pihak Kantor Pertanahan Kota Yogyakarta. Pengelolaan administrasi perkantoran PPAT di Kota Yogyakarta tergolong baik, dan PPAT Kota Yogyakarta mengaplikasikan teori perkantoran modern dengan baik serta proporsional. Kendala yang terkadang dialami oleh PPAT Kota Yogyakarta di dalam pengelolaan administrasi perkantoran PPAT adalah, kadang terjadi kesalahpahaman antara apa yang diperintahkan oleh PPAT dengan apa yang dikerjakan oleh para staf, dan PPAT Kota Yogyakarta telah berhasil mengatasi kendala tersebut dengan baik.

Kata Kunci : Administrasi, Perkantoran, PPAT

---

<sup>1</sup> Jalan Sagan Baru No.11, Kota Yogyakarta

<sup>2</sup> Fakultas Hukum, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta

## **ADMINISTRATIVE OFFICE MANAGEMENT PPAT IN YOGYAKARTA**

### **ABSTRACT**

Rachmadevi Desria Rizky, and SigidRiyanto

This study aims to assess and analyze: (1) the obligation handle management of office administration for PPAT in Yogyakarta (2) management of office administration PPAT in Yogyakarta (3) the constraints on the management of office administration PPAT in the city of Yogyakarta.

This research is an empirical research, which is mainly examined the primary data, ie data obtained directly from the source. In the empirical research, the first assessment will be the secondary data, then in the second it will proceeds to the primary data in the field, or on society.

This study has the result that there is obligation for a PPAT to perform administrative management offices, including for PPAT in the city of Yogyakarta, and duties are stipulated in the legislation governing the implementation of the duties of PPAT. PPAT in the city of Yogyakarta in managing the administrative office, not guided by the theory of modern administrative offices, which are used as guidelines by the respondents is what is the obligation as ordered by the legislation. PPAT administration office in the city of Yogyakarta relatively good, as PPAT Yogyakarta is generally categorized either in carrying out duties as instructed by the legislation. Obstacles to the Administrative Management PPAT in the city of Yogyakarta are, with regard to communication, which is sometimes a misunderstanding between what was ordered by PPAT with what is done by the staff.

Keyword: Administration, Office, PPAT