

INTISARI

MANAJEMEN ARSIP DINAMIS AKTIF

DI BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

Penulisan Tugas Akhir ini berjudul “Manajemen Arsip Dinamis Aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia” merupakan hasil pengumpulan data dari Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini untuk mengetahui bagaimana proses manajemen arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia.

Metode pengumpulan data diantaranya melalui Study Pustaka, Observasi-Partisipasi, dan wawancara. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data yang berasal dari berbagai sumber bahan pustaka untuk memperoleh data pendukung yang valid dan relevan, observasi dan partisipasi yaitu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap proses pengelolaan arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia, wawancara yang di maksud disini bertujuan untuk melengkapi data yang di rasa kurang sempurna dan mendapatkan informasi yang lebih lengkap dari narasumber yang ahli dalam bidangnya.

Kesimpulan Tugas Akhir ini adalah kegiatan pengelolaan arsip dinamis aktif di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Perhubungan Republik Indonesia meliputi kegiatan Penciptaan arsip, penyimpanan arsip, digitalisasi arsip, penemuan kembali arsip, dan yang terakhir penyusutan arsip. Dalam proses Pengelolaan arsip dinamis aktif tersebut menemui beberapa kendala antara lain SDM yang kurang untuk mengelolaa arsip dan yang sudah ahli dibidang kearsipan sehingga menyulitkan penentuan langkah-langkah pengolahan arsip dinamis aktif.

Kata kunci : Manajemen, Arsip, Aktif

ABSTRACT

ACTIVE RECORDS MANAGEMENT

IN BIRO UMUM SEKRETRIAT JENDERAL

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

Writing the final report is entitled "Management of Active Records in Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia" is the result of collecting data from the Job Training is conducted at Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. The purpose of this Field Work Practice to know process records management processes active in Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia.

Methods of data collection such as through Study Library, observation-participation, and Study Library, namely the collection of data from various sources of library materials to obtain supporting data are valid and relevant, observation and participation which is a technique of collecting data by conducting direct observation of the process of managing records is active in the Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia, interview that the intent here is intended to complete the data in less than perfect taste and get more information from sources who are experts in their fields.

Final conclusions are Management of Active Records in Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia includes the creation of archives, archive storage, digitizing archives, the rediscovery of the archive, and the last shrinkage archives. In the process of the active records management met several constraints such as lack of human resources for management archives and who are experts in the field of archives, making it difficult determination processing steps inactive records.

Keywords: Management, Records, Active