

INTISARI

PEMBERKASAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN BANTUL

Penulisan Laporan tugas akhir ini berjudul “ Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul “ merupakan hasil pengumpulan data dari Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul. Tujuan Praktik Kerja Lapangan ini untuk mengetahui Kondisi arsip dinamis aktif, pemberkasan arsip dinamis aktif, sarana dan prasaran dan kendala apa saja yang di hadapi di dalam proses pemberkasan arsip dinamis aktif di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul.

Metode pengumpulan data diantaranya melalui Study Pustaka, Observasi-Partisipasi, dan wawancara. Studi Pustaka, yaitu pengumpulan data yang berasal dari berbagai sumber bahan pustaka untuk memperoleh data pendukung yang valid dan relevan, observasi dan partisipasi yaitu teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap pemberkasan arsip dinamis aktif yang ada di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul, wawancara yang di maksud disini bertujuan untuk melengkapi data yang di rasa kurang sempurna dan mendapatkan informasi yang lebih lengkap dari narasumber yang ahli dalam bidangnya.

Kesimpulan Tugas Akhir ini adalah Pemberkasan Arsip di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi kabupaten Bantul menggunakan system subjek. Dalam pemberkasan arsip di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul belum sesuai dengan prosedur kearsipan sehingga dalam penemuan kembali masih sulit. Kendala yang di hadapi sumber daya manusia, ruang penyimpanan arsip yang kurang memadai.

Kata Kunci : Pemberkasaan, Arsip Dinamis Aktif, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul

ABSTRACT

THE FILING SYSTEM OF ACTIVE RECORDS IN DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN BANTUL

Writing This final report entitled " The Filing System Of Active Records in Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul " is the result of collecting data from the Job Training is conducted at the Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul. The purpose of this Field Work Practice records to determine the condition of active, active filing records, facilities and infrastructure and any obstacles in the face in the process of filing an active records in the Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul.

Methods of data collection such as through Study Library, observation-participation, and interviews. Study Library, namely the collection of data from various sources of library materials to obtain supporting data are valid and relevant, observation and participation which is a technique of collecting data by conducting direct observation of filing records active in the Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bantul, interview that the intent here is intended to complete the data in less than perfect taste and get more information from sources who are experts in their fields. Final conclusion is the evidence Archives at the Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bantul using the subject system. In filing the archives at the Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Bantul not in accordance with archival procedures so that the rediscovery still difficult. Constraints in the face of human resources, storage space is less comprehensive archive.

Keyword : Filling System, Active Records, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Kabupaten Bantul