

C. DAFTAR PUSTAKA

A. Sumber Buku

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta: Gava Media 2005.

Ig. Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius 1991.

Marcellinus Mega Perwiratama, "Pengelolaan Arsip Foto Di Kantor arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo" Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Martono, *Rekod Manajemen Dan Filing Dalam Praktek Perkantoran Modern*, Jakarta: Karya Utama, 1994.

Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2013 Tentang *Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo*.

Peraturan Bupati Nomor 116 Tahun 2013 Tentang *Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah kabupaten Purworejo*.

Ricks, Betty R., *Information And Image Management A Records System Approach*, Ohio: South-Western Publising Co, 1992.

Sulistyo-Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis Pengantar Memahami Dan Mengelola Informasi Dan Dokumen*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 2003.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*, Yogyakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1989.

B. Sumber Wawancara

Wawancara dengan Mariyatun S.IP. Petugas Arsiparis, tanggal 10 Maret 2016 di Ruang Seksi Akuisisi , Pengelolaan Arsip Dan Dokumentasi Kantor Arsip Dan Pepustakaan Daerah Kabupaten Purworejo.

Wawancara dengan Rita Umami. Petugas Arsiparis, tanggal 12 Maret 2016 di Ruang Seksi Akuisisi , Pengelolaan Arsip Dan Dokumentasi Kantor Arsip Dan Pepustakaan Daerah Kabupaten Purworejo.

Wawancara dengan Untung S.IP. Petugas Arsiparis, tanggal 9 Oktober 2016 di Ruang Seksi Akuisisi , Pengelolaan Arsip Dan Dokumentasi Kantor Arsip Dan Pepustakaan Daerah Kabupaten Purworejo.