

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Jogjakarta: Gava Media, 2005

Bangun Lestari, “*Pemberkasan Surat Tugas Di Bidang Pengawasan Instansi Pemerintah Pusat Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta*”, Laporan Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada 2014.

Boedi Martono, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992.

Gharin Al Mala Credin, “*Pemberkasan Arsip Hukum Pidana di Pengadilan Negeri Wates*”, Laporan Tugas Akhir Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada 2015.

Ig Wursanto, *Kearsipan 1*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.

Ig Wursanto, *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.

Johnson, Mina M., at al., *Record Management, A Collegiate Course in Filing System and Procedures*, South Westen Publishing Co.

Peraturan Daerah DIY Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Peraturan Kepala Badan Perpustakaan Arsip Daerah Nomor 2/PER/2012

Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta, 2010.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2014.

The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta: Liberty, 1996.

Undang-Undang 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama,
1991.

DAFTAR INFORMAN WAWANCARA

Wuryanti A.Md., Karyawan Sub Bagian Tata Usaha Biro Hukum Sekretariat
Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta