

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	5
C. Tujuan dan Manfaat	6
D. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	9
1. Pengertian Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	9
2. Pengertian Digitalisasi Arsip.....	10
B. Metode Pengumpulan Data	11
1. Observasi Partisipasi	11
2. Wawancara.....	12
3. Studi Pustaka.....	12
BAB III DIGITALISASI ARSIP IMB DI KANTOR PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN LUMAJANG	
A. Profil Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Lumajang	14
1. Tugas Pokok dan Fungsi dan Struktur Organisasi	14
2. Pengorganisasian Kearsipan.....	18
B. Pengolahan Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	19
1. Jenis, Volume, dan Kondisi	19
2. Sistem Pengolahan	20
C. Digitalisasi Arsip Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	20
1. Sarana dan Prasarana Digitalisasi Arsip IMB	22
a. Perangkat keras (<i>hardware</i>) digitalisasi arsip IMB	23

b. Perangkat lunak (<i>software</i>) digitalisasi arsip IMB.....	24
c. Prasarana simpan arsip IMB	26
d. Ruang	26
2. Prosedur Digitalisasi Arsip IMB	27
a. Pengambilan boks arsip pada rak arsip	27
b. Mengeluarkan arsip dari box arsip.....	27
c. Melepaskan benda tumpul yang melekat pada arsip....	28
d. Meletakkan arsip pada scanner	28
e. Membuka aplikasi DDSMPro	28
f. Pemilihan kategori pada aplikasi	30
g. Menginput arsip	31
h. Memilih icon pencarian arsip	33
3. Kendala Digitalisasi Arsip IMB.....	34
a. Pelaksanaan digitalisasi arsip IMB	34
b. Perangkat lunak (<i>software</i>) digitalisasi arsip	35
c. Sumber Daya Manusia	35

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	36
B. Saran	37

DAFTAR PUSTAKA	38
-----------------------------	-----------

DATA INFORMAN	40
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	41
----------------------	-----------