

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR TABEL	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
 BAB I. PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Keaslian Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian	8
 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	 11
A. Tinjauan Umum Mengenai Notaris	11
B. Tinjauan Umum Mengenai Majelis Pengawas Daerah.....	22
C. Tinjauan Umum Mengenai Manajemen Perkantoran.....	25
 BAB III. METODE PENELITIAN	 31
A. Jenis Penelitian	31
B. Bahan Penelitian	31
1. Data Penelitian	31
2. Lokasi Penelitian	34
3. Subjek Penelitian	35

4. Teknik Pengambilan Sampel	35
C. Alat Pengumpulan Data	38
D. Analisis Data	39
E. Jalannya Penelitian	39
BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
A. Pelaksanaan Manajemen Perkantoran pada Kantor Notaris di Kabupaten Klaten	42
B. Peran Majelis Pengawas Daerah Kabupaten Klaten dalam Pengawasan Terkait Manajemen Perkantoran Notaris di Kabupaten Klaten	129
BAB V. PENUTUP	145
A. Kesimpulan	145
B. Saran	146

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Berita Acara Pemeriksaan Rutin Notaris oleh Majelis Pengawas
Daerah Kabupaten Klaten
- Lampiran 2. Daftar Jadwal Pemeriksaan Notaris Kabupaten Klaten
- Lampiran 3. Pedoman Penilaian dalam Pemeriksaan Rutin oleh Majelis
Pengawas Daerah Kabupaten Klaten

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Letak Kantor Notaris
Tabel 2.	Sarana Prasarana Kantor Notaris
Tabel 3.	Penataan Ruang Kantor Notaris
Tabel 4.	Pembagian Tugas Karyawan Notaris
Tabel 5.	Contoh Pengisian Buku Daftar Akta
Tabel 6.	Contoh Pengisian Buku Daftar Legalisasi
Tabel 7.	Contoh Pengisian Buku Daftar Waarmerking
Tabel 8.	Contoh Pengisian Klapper Daftar Akta
Tabel 9.	Contoh Pengisian Klapper Daftar Legalisasi
Tabel 10.	Contoh Pengisian Buku Daftar Wasiat
Tabel 11.	Pedoman Penilaian Pemeriksaan Notaris