

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Abstrak	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Singkatan	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Permasalahan Studi Kasus	4
1.3 Fokus Penelitian	4
1.4 Pertanyaan Penelitian	5
1.5 Tujuan Penelitian.....	5
1.6 Motivasi Penelitian.....	6
1.7 Kontribusi Penelitian.....	6
1.8 Proses Penelitian	7
1.9 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Badan Layanan Umum.....	10
2.1.1 Definisi Badan Layanan Umum	10

2.1.2 Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	11
2.2 Sistem Akuntansi.....	18
2.2.1 Definisi Sistem Akuntansi	18
2.2.2 Sistem Akuntansi Badan Layanan Umum.....	19
2.3 Konsep Akuntansi	22
2.3.1 Pedoman Akuntansi	22
2.3.2 Entitas Akuntansi.....	23
2.3.3 Basis Akuntansi	25
2.3.4 Konsep <i>Home Office Branch Office</i> (HOBO)	30
2.4 Laporan Keuangan	32
2.5 Kode Rekening.....	33
BAB III LATAR BELAKANG KONTEKSTUAL PENELITIAN	
STUDI KASUS	35
3.1 Gambaran Umum BLUD UPT Puskesmas Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta	35
3.2 Fungsi UPT Puskesmas.....	37
3.3 Rincian Tugas UPT Puskesmas.....	37
3.4 Kelembagaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah	39
3.5 Karakteristik Bisnis Puskesmas	42
BAB IV RANCANGAN PENELITIAN STUDI KASUS	44
4.1 Rasionalitas Objek Penelitian.....	44

4.2	Jenis Penelitian.....	45
4.3	Data atau Sumber Data.....	46
4.4	Teknik dan Analisis Pengumpulan Data	47
4.4.1	Riset Lapangan (<i>Field Research</i>).....	48
4.4.2	Riset Kepustakaan	49
4.5	Validitas dan Reliabilitas Data.....	49
4.6	Teknik Analisis Data.....	52
4.6.1	Model Penelitian	52
4.6.2	Alat Analisis.....	53
4.6.3	Metode Analisis	55
BAB V PEMAPARAN TEMUAN		57
5.1	Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah	57
5.2	Hasil Observasi dan Wawancara.....	59
5.3	Hasil Analisis Dokumentasi.....	61
BAB VI ANALISIS DAN HASIL INVESTIGASI KASUS		63
6.1	Identifikasi Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Puskesmas	63
6.1.1	Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Jasa Layanan	64
6.1.1.1	Deskripsi	64
6.1.1.2	Pihak-Pihak Terkait	64

6.1.1.3	Dokumen	65
6.1.1.4	Prosedur Transaksi	73
6.1.1.5	Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Jasa Layanan	76
6.1.2	Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Jaminan Kesehatan	78
6.1.2.1	Deskripsi	78
6.1.2.2	Pihak-Pihak Terkait	78
6.1.2.3	Dokumen	80
6.1.2.4	Prosedur Transaksi	85
6.1.2.5	Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Jaminan Kesehatan	89
6.1.3	Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Kapitasi.....	91
6.1.3.1	Deskripsi.....	91
6.1.3.2	Pihak-Pihak Terkait	92
6.1.3.3	Dokumen	94
6.1.3.4	Prosedur Transaksi	95
6.1.3.5	Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Kapitasi	97
6.1.4	Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	99
6.1.4.1	Deskripsi	99
6.1.4.2	Pihak-Pihak Terkait	99

6.1.4.3	Dokumen	100
6.1.4.4	Prosedur Transaksi	101
6.1.4.5	Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain.....	104
6.1.5	Sistem dan Prosedur Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Lain-lain Pendapatan Puskesmas yang Sah	106
6.1.5.1	Deskripsi	106
6.1.5.2	Pihak-Pihak Terkait	106
6.1.5.3	Dokumen	107
6.1.5.4	Prosedur Transaksi	107
6.1.5.5	Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pendapatan Lain-lain Pendapatan Puskesmas yang Sah	107
6.2	Identifikasi Sistem dan Prosedur Akuntansi Beban dan Belanja.....	109
6.2.1	Sistem dan Prosedur Akuntansi Beban Pegawai dan Belanja Pegawai	110
6.2.1.1	Deskripsi	111
6.2.1.2	Pihak-Pihak Terkait	111
6.2.1.3	Dokumen	113
6.2.1.4	Prosedur Transaksi	120

6.2.1.5 Sistem Akuntansi Beban Pegawai dan Belanja Pegawai	127
6.2.2 Sistem dan Prosedur Akuntansi Beban Barang dan Jasa dan Belanja Barang dan Jasa.....	135
6.2.2.1 Deskripsi	135
6.2.2.2 Pihak-Pihak Terkait	136
6.2.2.3 Dokumen	137
6.2.2.4 Prosedur Transaksi	149
6.2.2.5 Sistem Akuntansi Beban Barang dan Jasa dan Belanja Barang dan Jasa	150
6.2.3 Sistem dan Prosedur Akuntansi Belanja Modal	161
6.2.3.1 Deskripsi	161
6.2.3.2 Pihak-Pihak Terkait	162
6.2.3.3 Dokumen	162
6.2.3.4 Prosedur Transaksi	163
6.2.3.5 Sistem Akuntansi Belanja Modal	163
6.2.4 Beban Penyusutan	167
6.2.5 Beban Penyisihan Piutang	167
6.3 Penyusunan Laporan Keuangan	168
BAB VII RINGKASAN, KESIMPULAN, KETERBATASAN, DAN REKOMENDASI	170
7.1 Ringkasan.....	170
7.2 Kesimpulan.....	173

7.3 Keterbatasan	174
7.4 Rekomendasi	175
DAFTAR PUSTAKA	177
LAMPIRAN.....	180

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
Gambar 1.1 Proses Penelitian Studi Kasus	7
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pengelolaan Keuangan BLUD	41
Gambar 4.1 Rancangan Model Penelitian.....	52
Gambar 6.1 Blangko Resep	66
Gambar 6.2 Blangko Layanan KIA-KB.....	68
Gambar 6.3 Surat Tanda Bukti Pembayaran Rawat Jalan	72
Gambar 6.4 Surat Tanda Bukti Pembayaran Rawat Inap	73
Gambar 6.5 Bagan Alir Penerimaan dan Pendapatan Jasa Layanan....	75
Gambar 6.6 Bukti Tanda Terima Klaim dari UPT PJKD	84
Gambar 6.7 Bagan Alir Penerimaan dan Pendapatan Jaminan Kesehatan	88
Gambar 6.8 Bagan Alir Penerimaan dan Pendapatan Kapitasi	96
Gambar 6.9 Bagan Alir Penerimaan dari Pendapatan Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain.....	103
Gambar 6.10 Bukti Kas Pengeluaran	114
Gambar 6.11 Kuitansi Panjang	118
Gambar 6.12 Bukti Penyampaian Hasil Verifikasi	119
Gambar 6.13 Bagan Alur Beban dan Belanja Pegawai Pendanaan APBD dengan Uang Persediaan	123
Gambar 6.14 Bagan Alur Beban dan Belanja Pegawai Pendanaan BLUD/UKP.....	126
Gambar 6.15 Nota Pembayaran Belanja Barang dan Jasa	138

Gambar 6.16 Surat Undangan dan Daftar yang Diundang	139
Gambar 6.17 Notula	142
Gambar 6.18 Laporan Hasil Pekerjaan	143
Gambar 6.19 Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan	140
Gambar 6.20 Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	144

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 2.1 Kode Rekening Laporan Keuangan	34
Tabel 6.1 Blangko Layanan Gigi	67
Tabel 6.2 Blangko Layanan Poli Umum	69
Tabel 6.3 Blangko Layanan Pemeriksaan Laboratorium	70
Tabel 6.4 Rekapitulasi Klaim dari Puskesmas	82
Tabel 6.5 Rekapitulasi Klaim dari Pengelola Jamkesda	83
Tabel 6.6 Rekapitulasi Klaim Harian Puskesmas	85
Tabel 6.7 Daftar Klaim Harian BPJS	94
Tabel 6.8 Surat Keputusan Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta/ Surat Keputusan Kepala Puskesmas	115
Tabel 6.9 Daftar Penerimaan Honor	117
Tabel 6.10 Daftar Hadir Pegawai	140
Tabel 6.11 Daftar Hadir Rapat	141
Tabel 6.12 Rekapitulasi Sisa Bahan Bakar Minyak (BBM)	146
Tabel 6.13 Daftar Penerimaan Bahan Bakar Minyak	147
Tabel 6.14 Daftar Penerimaan Uang Transpor	148
Tabel 6.15 Faktur Pajak	162

DAFTAR SINGKATAN

APBD	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
ASKES	: Asuransi Kesehatan
BLU	: Badan Layanan Umum
BLUD	: Badan Layanan Umum Daerah
BPJS	: Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
CALK	: Catatan atas Laporan Keuangan
DPA	: Dokumen Pelaksanaan Anggaran
DPDPK	: Dinas Pajak Daerah dan Pengelolaan Keuangan
GU	: Ganti Uang
HOBO	: <i>Home Office Branch Office</i>
JAMKESDA	: Jaminan Kesehatan Daerah
JAMKESMAS	: Jaminan Kesehatan Masyarakat
JKN	: Jaminan Kesehatan Nasional
KTU	: Kepala Tata Usaha
LO	: Laporan Operasional
LRA	: Laporan Realisasi Anggaran
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
PNSD	: Pegawai Negeri Sipil Daerah
PPK	: Pejabat Penatausahaan Keuangan
PPK-BLUD	: Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah
PSAP	: Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan
RBA	: Rencana Bisnis Anggaran

RSB	: Rencana Strategi Bisnis
SAL	: Saldo Anggaran Lebih
SAP	: Standar Akuntansi Pemerintahan
SJSN	: Sistem Jaminan Sosial Nasional
SKPD	: Satuan Kerja Perangkat Daerah
SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
STBP	: Surat Tanda Bukti Pembayaran
TU	: Tambah Uang
UKM	: Upaya Kesehatan Masyarakat
UKP	: Upaya Kesehatan Perorangan
UP	: Uang Persediaan/Uang Panjar
UPT	: Unit Pelaksana Teknis
UPT PJKD	: Unit Pelaksana Teknis Penyelenggara Jaminan Kesehatan Daerah