



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i – ii
DAFTAR ISI	iii
INTISARI	iv
ABSTRACT	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1 - 3
B. Tujuan	3 - 4
C. Metode Pengumpulan Data	4 - 6
D. Tinjauan Pustaka	6 - 7
E. Sistematika Penulisan Laporan	7 - 8
BAB II. GAMBARAN UMUM KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SLEMAN	
A. Sejarah Kelembagaan	9 - 11
B. Visi dan Misi Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman	11 - 12
C. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi Kantor Pertanahan	12 - 16
D. Pengorganisasian Kearsipan	16 - 19
BAB III. PENATAAN ARSIP BUKU TANAH KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SLEMAN	
A. Kondisi Arsip	20 - 21
B. Penataan Arsip Buku Tanah	21 - 26
C. Sarana Penataan	26 - 28
D. Perlindungan dan Pengamanan Arsip Buku Tanah	28 - 30
E. Pelayanan Peminjaman, Penemuan Kembali Arsip Buku Tanah	30 - 33
F. Kendala Penataan Buku Tanah	33 - 35
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan	35
B. Saran	35 – 37
DAFTAR PUSTAKA	38
DAFTAR INFORMAN	39
LAMPIRAN	