

INTISARI

PENATAAN ARSIP BUKU TANAH DI KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SLEMAN

Oleh:

MUKHAMMAD SIGIT KURNIAWAN 11/315303/DSA/05427

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan tentang penataan arsip buku tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman. Laporan Tugas Akhir ini dapat disusun setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Penyusunan laporan ini menggunakan tiga metode yaitu pertama metode observasi, metode wawancara dan metode tinjauan pustaka. Ketiga metode tersebut saling terkait satu sama lain untuk menghasilkan data atau sumber yang relevan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Laporan ini menjelaskan arsip yang ada pada Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman adalah arsip buku tanah. Arsip buku tanah disimpan pada ruang penyimpanan arsip bagian HTPT. Sistem penyimpanan arsip buku tanah menggunakan system geografi.

Kesimpulan dari laporan ini adalah penataan arsip buku tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman belum optimal, karena dalam penemuan kembali arsip masih membutuhkan waktu yang lama sebab kurangnya Sumber daya manusia, selain itu sarana yang ada belum terpakai secara maksimal.

Kata kunci: Pentaan, Arsip, Buku Tanah.

ABSTRACT

THE ARRANGEMENT LAND BOOKS RECORDS IN KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN SLEMAN

Created by:

MUKHAMMAD SIGIT KURNIAWAN (11/315303/DSA/05427)

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL SCHOOL
GADJAH MADA UNIVERSITY**

The final report describes the arrangement of land books records in Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman. The final report can be compiled after conducting Field Work Practice. The preparation of this report using three methods : first method is observation, second method interview and third literature review methods. These three methods are intertwined with each other to generate the data or relevant sources in the preparation of this final report.

This report describes the existing recordss in Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman. Land book records is stored on archival storage space section HTPT. Land book records storage systems using geographic system.

The conclusion of this report is basically managing the records of books land in Kantor Pertanahan Kabupaten Sleman not optimal, since the rediscovery of archives still takes a long time because the lack of human resources, in addition to the existing facilities have not been used optimally.

Keywords : Arrangement, Records, Lands Books.