

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR ISTILAH	x
INTISARI.....	xi
<i>ABSTRACT</i>	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 LatarBelakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	4
1.4 Batasan Masalah.....	4
1.5 Manfaat Penulisan	4
1.6 Kerangka Penulisan	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II.....	7
GAMBARAN UMUM	7
2.1 Kondisi Umum	7
2.1.1 Sejarah Instansi	7
2.1.2 Visi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	8
2.1.3 Misi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.....	8
2.1.4 Stuktur Organisasi.....	8
2.1.5 Tugas dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	10
2.2 Landasan Teori	12
2.2.1 Pengertian Sistem	12
2.2.2 Pengertian Sistem Pengendalian Intern	13
2.2.3 Tujuan Sistem Pengendalian Intern.....	13

2.2.4 Unsur – Unsur Sistem Pengendalian Intern	14
2.2.5 Keterbatasan Pengendalian Intern	17
2.2.6 Prosedur	18
2.2.6.1 Pengertian Prosedur	18
2.2.7 Uang Persediaan	19
2.2.8 Ganti Uang Persediaan	19
2.3 Metodologi Penelitian	19
2.3.1 Jenis Penelitian	19
2.3.2 Lokasi Penelitian	20
2.3.3 Teknik Pengumpulan Data	20
BAB III	22
ANALISIS DAN PEMBAHASAN	22
3.1 Analisis Deskriptif	22
3.2 Pihak-pihak yang terkait Sistem dan Prosedur Penatausahaan GU	23
3.3 Catatan Yang Digunakan	24
3.4 Prosedur Penatausahaan GU	25
3.5 Bagan Alir (<i>flowchart</i>) Sistem dan Prosedur Penatausahaan GU	31
3.6 Identifikasi Sistem dan Prosedur Penatausahaan Ganti Uang Persediaan pada Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	31
BAB IV	42
KESIMPULAN DAN SARAN	42
4.1 Kesimpulan	42
4.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	