

DAFTAR PUSTAKA

- Boedi Martono. *Arsip Korespondensi Penciptaan dan Penyimpanan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1997
- Hadi Abu Bakar. *Pola Kearsipan Modern Sistim Kartu Kendali*, Jakarta: Firma Nusantara Cakti. 1982
- Ig.Wursanto. *Kearsipan 2*, Yogyakarta: Kanisius. 1991
- Manual e-Office Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*, Yogyakarta: Biro Umum, Humas dan Protokol Setda DIY. 2013
- Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2008 tentang *Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Daeran dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2011 tentang *Pengelolaan Arsip Dinamis*
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008 tentang *Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekreaiat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*
- Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 84 Tahun 2012 tentang *Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah*
- Peraturan Walikota Yogyakarta No. 77 tahun 2007 tentang Pedoman Umum Surat Menyurat Elektronik (*Elektronic Mailing*)
- Robles, M. *The e-Office: What Exactly it is? Office Solutions* (Mt Airy: 2001), halaman 43-45
- T.R. Scellenberg. *Modern Archives: Principles and Techniques*. (Chicago: The Society of American Archivists, 1956
- Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 1995