



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT.....	xi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakan dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan Penulisan.....	5
C. Metode Pengumpulan Data.....	5
D. Tinjauan Pustaka.....	6
E. Sistematika Penulisan.....	7

BAB II GAMBARAN UMUM KEPOLISIAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

A. Sejarah Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta.....	10
B. Perubahan Nama Kepolisian DIY.....	11
C. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta	16
D. Susunan Organisasi Polda DIY.....	18
E. Visi dan Misi Polda DIY.....	22
F. Profil Organisasi Sekretariat Umum Polda DIY.....	22

BAB III PENGURUSAN SURAT DI KEPOLISIAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

A. Jenis dan Volume Arsip.....	
1. Jenis Arsip.....	31
2. Volume Arsip.....	32
B. Sarana dan Prasarana dalam Pengurusan Surat.....	33
C. Sistem Kearsipan.....	38
D. Pengurusan Surat.....	
1. Pengurusan Surat Masuk.....	39
2. Pengurusan Surat Keluar.....	44



3. Penyimpanan Arsip.....	48
4. Penyajian/ Penemuan Kembali Arsip.....	58
E. Pemindahan dari Arsip Aktif ke Arsip Inaktif.....	64
F. Kendala dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif.....	66
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA.....	71
DAFTAR INFORMAN.....	72
LAMPIRAN.....	73