

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL/SAMPUL	i
HALAMAN PENGAJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Tugas Akhir.....	3
1.5 Manfaat.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Pengertian Manajemen dan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.3 Analisis SWOT.....	11
2.4 Matriks SWOT	15

BAB III METODOLOGI.....	18
3.1 Tempat, alamat dan waktu pelaksanaan	18
3.2 Ruang Lingkup Kajian	18
3.3 Jadwal Kegiatan	20
3.4 Tahapan Pelaksanaan	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	22
4.1 Struktur Organisasi.....	22
4.2 Tugas, Wewenang dan Tanggungjawab dari Masing-masing Jabatan...	22
4.3 Rekrutmen dan Seleksi karyawan	28
4.4 Training	32
4.5 Kompensasi	33
4.6 Kesejahteraan Karyawan	34
4.7 Promosi dan mutasi	37
4.8 Pemutusan hubungan kerja.....	38
4.9 Analisa Kelebihan dan Kekurangan	40
4.10 Evaluasi Dengan Analisa SWOT	59
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	65
5.1 Kesimpulan.....	65
5.2 Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	67
LAMPIRAN	68