

## **INTISARI**

### **PEMBERKASAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI SUB BAGIAN UMUM DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**Oleh:**

**Diah Ayu Permatasari (12/332754/SV/01469)**

**Program Diploma III Kearsipan**

**Sekolah Vokasi**

**Universitas Gadjah Mada**

Laporan tugas akhir ini berjudul Pemberksan Arsip Dinamis Aktif di Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY. Tujuan laporan ini untuk mengetahui proses pemberkasan, sarana prasarana dan kendala yang dihadapi dalam proses pemberkasan arsip dinamis aktif di Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY.

Pengumpulan data dalam laporan ini dilakukan dalam tiga metode yaitu metode studi pustaka, observasi-partisipasi, dan wawancara. Studi pustaka dilakukan untuk menghimpun informasi dengan sumber buku-buku kearsipan. Metode Observasi-partisipasi merupakan pengamatan dengan terjun langsung ke lapangan. Metode wawancara merupakan pengumpulan data dengan interview dengan narasumber untuk melengkapi data yang dibutuhkan.

Kesimpulan dari laporan ini adalah pemberkasan arsip dinamis aktif di Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta sudah sesuai dengan standar kearsipan. Penggunaan sistem penyimpanan yang sesuai dengan standar kearsipan memudahkan dalam proses penemuan kembali. Kendala yang terjadi yaitu, kurangnya kesadaran akan pentingnya arsip.

**Kata Kunci:** sistem pemberkasan, arsip aktif.

## **ABSTRACT**

### **FILING SYSTEM AT SUB BAGIAN UMUM DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**By :**

**Diah Ayu Permatasari (12/332754/SV/01469)**

**Diploma III Applied Archval Science**

**Vocational College**

**Gadjah Mada University**

The litte of this final report assgiment is Filing System At Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY. The purposes of the final report are to find out the process of filing system , facilitiesand the achive abstacles in filing system process in Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY.

There are three methods which used in this final report, library study method, observation-participation method and interview method. In order to collect information from archive books, the researcher does the library study method. Observation-participation is a direct surveillance activity wich is conducted by entering the field of study. The interview method is a method to collect data by interviewieing informants for data completeness.

Conclusion of this report is the filing system in Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta is fit with the archival standard.File structure that fit to the archival standard is make it easier to re-find. The problem that occurs is, lack of awareness of the important of records.

**Key Words : Filing system, active records**