

## Daftar Pustaka

- Agus Sugiharto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Moderen*, Yogyakarta: Gava Media, 2005
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Boedi Martono, *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992.
- Ig., Wursanto, *Kearsipan 1*, Yogyakarta: Kanisius, 1991.
- Iskandar, *Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Gaung Perseda Pres, 2008
- Kerjasama Jendral Pendidikan Tinggi dengan Arsip Nasional Republik Indonesia, *Manajemen Kearsipan Dinamis*, Jakarta: 2002.
- M. Nazir, *Metode Penelitian*, Jakarta: Penerbit Gahlia Indonesia, 1988
- Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan.
- Peraturan Kepala BPN RI Nomor 8 Tahun 2009, tentang *Tata Naskah Dinas dan Tata Kearsipan di Lingkungan Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia*, pasal 3.
- Ricks, Betty R, Swafford & Gow, *Information and Image Management, A Records System Approach*. Ohio: South Western Publishing Co., 1992
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan pasal 1 ayat 2
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1995.



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul**

RIZAL NUR ARISYANTO, Waluyo S.S, M.Hum

Universitas Gadjah Mada, 2015 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

**DAFTAR INFORMAN**

Nama	Usia	Jabatan
Sutris Wahana, A.Ptnh.	45	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Agung Prasetyo	37	Petugas arsip di ruang warkah Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul**  
RIZAL NUR ARISYANTO, Waluyo S.S, M.Hum

Universitas Gadjah Mada, 2015 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

# LAMPIRAN



Lampiran 1. Arsip akta jual beli tanah yang sudah dimasukkan kedalam album warkah.





Lampiran 2. Akta jual beli yang sudah ditata.





Lampiran 3. Akta jual beli tanah.

Lampiran 3  
DL 201

**RISALAH PENELITIAN DATA YURIDIS  
AKTA JUAL BELI TANAH  
PENETAPAN BATAS**

Desa/Kelurahan : Petambakan  
NIB : 1792

**1. IDENTIFIKASI BIDANG TANAH DAN YANG BERKEPENTINGAN**

1. BIDANG TANAH : Siswa Feo, 75 x 111 x 111 Lm x 250 M

LETAH TANAH : RT/RW  
Jalan Blok\* : 54, maha

**2. YANG BERKEPENTINGAN**

Nama : SUDHARMO Perseorangan (Badan Hukum \*)  
KTP/NOPIN (perorang) : 3480051600500001 Tgl. Lahir : 15-02-1950  
Pekerjaan : Swasta  
Tempat tinggal : 51111, Dk. J. 1, Petambakan, Rt. 04/01, Desa Petambakan, Bantul  
Nomor rekening : Badan Hukum/Penda. Tk. I/II/Desa/Kelurahan/BUNN \*  
Aksi Pendaftaran : No. .... Tanggal .....

Daftar di Pengadilan Negeri : No. ....  
Perhatian : Bila yang berkepentingan terdiri lebih dari 1 (satu) orang, sehingga ruang ini tidak  
muat, dapat disertai lampiran. PERHATIAN LIHAT LAMPIRAN \*

**3. SKETSA BIDANG TANAH**

U  
A

**4. PERSETUJUAN BATAS BIDANG TANAH**

Nama tetangga yang Berkepentingan		Tanda tangan persetujuan Tetangga	
1. <u>51111, Dk. J. 1, Petambakan</u>	Ulari	<u>Ulari</u>	
2. <u>51111, Dk. J. 1, Petambakan</u>	Timur		
3. <u>51111, Dk. J. 1, Petambakan</u>	Selatan	<u>Selatan</u>	
4. <u>51111, Dk. J. 1, Petambakan</u>	Barat	<u>Barat</u>	

Halaman 1 dari 6