



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i – ii
DAFTAR ISI	iii
INTISARI	iv
ABSTRACT	v

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan Permasalahan	1- 4
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Metode Pengumpulan Data	4 - 6
D. Tinjauan Pustaka	6 - 8
E. Sistematika Penulisan Laporan	8

BAB II. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

A. Sejarah Kelembagaan	9 - 10
B. Visi, Misi, dan Moto	10 - 12
C. Kedudukan, Tugas Pokok, dan Fungsi	12 - 14
D. Struktur Organisasi	14 - 20

BAB III. PENATAAN BERKAS ARSIP AKTA JUAL BELI TANAH

A. Kondisi Akta Jual Beli Tanah	21 - 23
B. Penyimpanan Akta Jual Beli Tanah	23 - 27
C. Pelayanan Peminjaman dan Penemuan Kembali	27 - 30
D. Sarana	30 - 33
E. Kendala	34 - 35

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan	36 - 37
B. Saran	37 - 38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN