



## INTISARI

### **Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul**

**Rizal Nur Arisyanto**

**(11/315291/DSA/05415)**

#### **Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada**

Laporan Tugas Akhir ini menjelaskan tentang penataan arsip akta jual beli di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. Laporan Tugas Akhir ini dapat disusun setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Penyusunan laporan ini menggunakan tiga metode yaitu pertama metode observasi, metode wawancara dan metode tinjauan pustaka. Ketiga metode tersebut saling terkait satu sama lain untuk menghasilkan data atau sumber yang relevan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Laporan ini menjelaskan arsip yang ada pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul adalah arsip akta jual beli tanah. Arsip akta jual beli tanah disimpan pada ruang 208 bagian hak tanah dan pendaftaran tanah. Sistem penyimpanan arsip akta jual beli tanah menggunakan sistem subjek dan sistem kronologi.

Dari pengamatan penulis tentang penataan arsip akta jual beli tanah pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul, dalam penataannya belum maksimal. Hal ini dikarenakan dalam penemuan kembali arsip masih membutuhkan waktu yang lama, karena masih bercampur dengan arsip inaktif. Selain itu, sarana kearsipan yang ada pada Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul belum digunakan sebagaimana mestinya.

Kata kunci : Penataan, Arsip, Akta, Tanah.



## ABSTRACT

### **The Arrangement Deed Of Sale and Purchase Of Land Records in Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul**

Created by:

**RizalNur Arisyanto (11/315291/DSA/05415)**

**Applied Archival Science  
Vocational College  
Gadjah Mada University**

This final report describes the arrangement deed of sale and purchase of land records in Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul. This final report can be prepared after carrying out the Job Practice . This report uses three methods: the first method of observation, interviews and a literature review methods. These three methods are interrelated with each other to produce the relevant source data or in the preparation of this final report.

This report describes the records on Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul is deed of sale and purchase of land records. deed of sale and purchase of land records stored on 208 room in land rights and land registration. Deed of sale and purchase of land records storage system using subjets system and chronology system.

From observations of the author regarding the arrangement deed of sale and purchase of land records in Kantor Pertanahaan Kabupaten Bantul is not good enough. This is due to the rediscovery of the records still takes a long time, because it was mixed with inactive records . In addition, existing archival facilities in Kantor Pertanahaan Kabupaten Bantul has not been used properly.

Keywords : Arrangement, Records, Deed of, Land.