

INTISARI

OTOMASI ARSIP JAMINAN DI KANTOR CABANG BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN KOTA MAGELANG

Oleh

Dian Prasetyo
(12/332173/SV/00889)

**Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada**

Otomasi arsip jaminan di Kantor Cabang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kota Magelang dilakukan untuk mendukung dan mempermudah pegawai kearsipan dalam mengolah maupun mengelola arsipnya. Otomasi arsip jaminan diawali dengan tahap pemilahan dokumen, digitalisasi atau alihmedia dokumen, indeks data dokumen, sistem penyimpanan dan perawatan dokumen maupun sarana otomasi kearsipan.

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah studi pustaka, observasi-partisipasi, dan wawancara. Studi pustaka, metode ini dilakukan dengan mengambil materi dari bahan pustaka yaitu konsep, teori, dan gagasan mengenai kegiatan penyusutan arsip sebagai dasar menentukan data yang harus dikumpulkan sesuai dengan topik pembahasan. Wawancara dilakukan dengan cara mengumpulkan data dan informasi yang lebih lengkap melalui tanya jawab dengan narasumber yang berkopeten dengan tema otomasi arsip jaminan ini.

Berdasarkan praktik kerja lapangan yang telah dilakukan dapat diambil kesimpulan bahwa otomasi kearsipan di Kantor Cabang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kota Magelang sudah baik. Otomasi arsip jaminan di Kantor Cabang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kota Magelang sudah menggunakan sarana kearsipan yang mumpuni untuk mengelola arsip jaminan. Terselenggaranya otomasi arsip memudahkan petugas arsip dalam mengolah dan menemukan arsipnya.

Kata kunci: otomasi arsip jaminan, alihmedia, indeks dan penyimpanan

ABSTRACT

AUTOMATION RECORD INSURANCE KANTOR CABANG BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN KOTA MAGELANG

By

**Dian Prasetyo
12/332173/SV/00889**

**Program Studi Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada**

Archival automation will support and facilitate the archival employees in processing and managing archives. BPJS record automation begins with the stage of sorting documents, digitizing or over the media document, document data input, storage systems and automation facilities maintenance and archival documents.

The method used in this research is the study of literature , participant observation, and interviews. The study of literature , this method is done by taking the material from library materials concepts, theories, and ideas about the automation of record as a basis for determining the data collected in accordance with the topic of discussion. Interviews were conducted by collecting data and more complete information through debriefing with the speaker 's competence in the insurance automation the record.

Based on the practice of field work that has been done can be concluded that BPJS automation in the record is good enough .insurance records automation in BPJS already using a powerful archiving tool to manage collateral record. Implementation of record automation will be easier for officers to search the document .

Keywords: automation record insurance, digitalization, index and storage