

## DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
INTISARI.....	viii
ABSTRACT .....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan Penelitian .....	5
C. Metode Pengumpulan Data.....	6
D. Tinjauan Pustaka .....	7
E. Sistematika Penulisan .....	9
BAB II.....	11
GAMBARAN UMUM BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT .....	11
A. Sejarah Organisasi.....	11
B. Denah dan Lokasi.....	12
C. Struktur Organisasi .....	13
D. Tugas Pokok dan Fungsi .....	15
E. Visi dan Misi Organisasi.....	18
F. Pengorganisasian Arsip.....	20

BAB III .....	21
PENGURUSAN SURAT DI BADAN KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KABUPATEN PURWOREJO .....	21
A. Kondisi Arsip di Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat .....	21
B. Prosedur Pengurusan Surat .....	24
C. Sumber Daya Manusia .....	34
D. Penyimpanan Surat Masuk dan Keluar di Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat .....	34
E. Sarana Pengurusan Surat di Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat .....	36
F. Kendala dan Analisis Pengurusan Surat di Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat .....	45
BAB IV .....	48
PENUTUP .....	48
A. Kesimpulan .....	48
B. Saran .....	50
DAFTAR PUSTAKA .....	51
LAMPIRAN .....	52