

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUTAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR/GRAFIK	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
HALAMAN GLOSARIUM	xi
INTISARI	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Rumusan Masalah	4
I.3. Pembatasan Masalah	4
I.4. Tujuan Penulisan	4
I.5. Manfaat Penulisan	5
I.6. Kerangka Penulisan	5
I.7. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PENULISAN	9
II.1. Kondisi Umum.....	9
II.1.1. Sejarah Perusahaan.....	9
II.1.2. Tugas Pokok dan Fungsi	11
II.1.3. Struktur Organisasi.....	11
II.2. Landasan Teori.....	20
II.2.1. Sistem Informasi	20
II.2.1.1. Pengertian sistem.....	20
II.2.1.2. Pengertian sistem akuntansi.....	21
II.2.1.3. Struktur atau elemen-elemen sistem akuntansi	21
II.2.1.4. Sistem akuntansi penggajian	27
II.2.2. Elemen - Elemen Sistem Akuntansi Penggajian	27
II.2.2.1. Fungsi yang terkait dengan sistem akuntansi penggajian....	28
II.2.2.2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian	30
II.2.2.3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian.....	31
II.2.2.4. Laporan yang dihasilkan dalam sistem akuntansi penggajian	32
II.2.2.5. Jaringan prosedur dalam sistem akuntansi penggajian.....	33
II.2.2.6. Bagian bagan alir	35
II.2.2.7. Sistem pengendalian yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian.....	39
II.3. Metodologi	44
II.4. Sumber Data.....	45
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	46

III.1. Analisis	46
III.1.1. Sistem Penggajian KPP Pratama Yogyakarta.....	46
III.1.1.1. Aplikasi penggajian karyawan KPP Pratama Yogyakarta	47
III.1.2. Fungsi yang terkait dengan sistem akuntansi penggajian KPP Pratama Yogyakarta	48
III.1.3. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian KPP Pratama Yogyakarta.....	50
III.1.4. <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian KPP Pratama Yogyakarta.....	52
III.2. Pembahasan	52
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	61
IV.1. Kesimpulan.....	61
IV.2. Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN.....	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Prosedur pembuatan gaji pegawai.....	59
---	----

DAFTAR GAMBAR/GRAFIK

Gambar I.1 Kerangka penulisan.....	6
Gambar II.1. Struktur organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Yogyakarta	12
Gambar II.2. Unsur sistem akuntansi pokok.....	24
Gambar II.3. Kerangka sistem akuntansi	26
Gambar II.4. Sistem akuntansi penggajian	36
Gambar III.1. <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penggajian Kantor Pelayanan Pajak Pratama Yogyakarta	54

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1. Tampilan awal aplikasi GPP	64
Gambar 2. Tampilan awal aplikasi SAS	64
Gambar 3. Slip gaji karyawan	65
Gambar 4. Golongan gaji karyawan.....	65
Gambar 5. Surat Perintah Pembayaran	66
Gambar 6. Surat Perintah Membayar	67

DAFTAR ISTILAH

KPP	: Kantor Pelayanan Pajak
SOP	: <i>Standar Operating Procedure</i>
GPP	: Gaji Pokok Pegawai
SAS	: Sistem Aplikasi Satker
SPP	: Surat Perintah Pembayaran
SPM	: Surat Perintah Membayar
PPSPM	: Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar
KPPN	: Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
PPABP	: Pejabat Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai
SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
PRB	: Perubahan
ADK	: Arsip Data Komputer