



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
INTISARI	vi
ABSTRACK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penelitian	6
C. Metode Pengumpulan Data.....	6
D. Tinjauan Pustaka	9
E. Sistematika Penulisan	11
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK REPUBLIK INDONESIA.....	13
A. Profil Badan Pusat Statistik Republik Indonesia	13
B. Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Republik Indonesia.....	14
C. Tugas Pokok, Fungsi dan Wewenang Badan Pusat Statistik Republik Indonesia	14
D. Struktur Organisasi	16
E. Organisasi Kearsipan di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia.....	19
BAB III PENGURUSAN SURAT DI BADAN PUSAT STATISTIK REPUBLIK INDONESIA.....	20
A. Jenis-jenis Surat dan Volume Surat di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia	20
1. Prosedur Pengurusan Surat Masuk di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia.....	24



2. Prosedur Pengurusan Surat Keluar di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia.....	28
B. Penyimpanan Surat Masuk dan Surat Keluar di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia.....	30
C. Kendala Pengurusan Surat di Badan Pusat Statistik Republik Indonesia...31	
BAB IV PENUTUP	33
A. KESIMPULAN.....	33
B. SARAN.....	33
Daftar Pustaka	35
LAMPIRAN.....	36