

## DAFTAR ISI

TUGAS AKHIR.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
INTISARI.....	xi
ABSTRACT.....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Manfaat Penelitian.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Kerangka Penulisan .....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PENULISAN .....	7
2.1 Gambaran Umum.....	7
2.1.1 Sejarah Singkat.....	7
2.1.2 Tugas dan Fungsi .....	14
1) Fungsi .....	14
2.1.3 Struktur Organisasi .....	21
2.2 Tinjauan Pustaka.....	23
2.2.1 Sistem Akuntansi .....	23
2.2.1.1 Pengertian Sistem .....	23
2.2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi .....	24
2.2.1.3 Pengertian Sistem dan Prosedur .....	27

2.2.1.4 Tujuan Umum Pengembangan Sistem Akuntansi .....	27
2.2.2 Pengadaan Barang dan Jasa .....	28
2.2.2.1 Pelaksanaan Pengadaaan Barang/Jasa dilakukan melalui 2 cara yaitu : ..	28
2.2.3.3 Fungsi yang terkait meliputi : .....	47
2.2.3.4 Dokumen yang digunakan : .....	50
2.2.3.5 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	52
2.2.3.6 Jaringan yang Membentuk Sistem Pengadaan Barang/Jasa: .....	52
2.2.4 Sistem Pengendalian Intern .....	53
2.3 Metodologi Penelitian.....	54
2.3.1 Jenis Penelitian .....	54
2.3.2 Jenis dan Sumber Data.....	54
2.3.3Teknik Pengumpulan Data.....	55
2.3.4Teknik Analisa Data .....	56
<b>BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>57</b>
3.1 Sistem Pengadaan Barang/Jasa .....	57
3.1.1 Dokumen yang Digunakan.....	57
3.1.2 Fungsi yang Terkait .....	58
3.1.3 ProsedurPengadaan Barang/Jasa.....	59
3.1.3.1 Proses Penyusunan RUP .....	59
3.1.3.1.1 Bagan Alur/Flowchart Proses Penyusunan RUP (Rencana Umum Pengadaan) .....	61
3.1.3.1.1 Penjelasan lebih rinci mengenai alur Proses Penyusunan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa .....	62
3.1.3.2 Proses Prosedur Pemilihan Penyedia Barang/Jasa.....	67
3.1.3.2.1 Bagan alur / <i>Flowchart</i> Pengadaan Barang/Jasa.....	69
3.1.3.2.2 Penjelasan alur Prosedur pengadaan barang/jasa.....	70
3.2 Sistem Pertanggungjawaban Pengadaan Barang/Jasa.....	74
3.2.1Dokumen yang Digunakan.....	74
3.1.2 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	75

3.2.3 Fungsi yang Terkait .....	75
3.2.4 Prosedur Pertanggungjawaban Pengadaan Barang/Jasa .....	76
3.2.4.1 Bagan Alur / <i>Flowchart</i> Sistem Pertanggungjawaban Pengadaan Barang/Jasa .....	78
3.2.4.2 Penjelasan alur Prosedur pertanggungjawaban Pengadaan.....	79
3.3 Kelebihan dan Kelemahan .....	82
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>85</b>
4.1 Kesimpulan.....	85
4.2 Saran.....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>87</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>88</b>