

INTISARI

PENGOLAHAN ARSIP INAKTIF DI DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Oleh:

Herfina Wulandari

2012/332756/SV/01471

PROGAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini memaparkan mengenai Pengolahan Arsip Inaktif di Dinas Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sleman. Tugas akhir ini menjelaskan antara lain kondisi arsip inaktif, pengolahan arsip inaktif, sarana prasarana yang diperlukan, dan kendala yang dihadapi dalam pengolahan arsip inaktif. Ada tiga metode yang digunakan dalam penelitian. Metode pertama yang digunakan adalah metode studi pustaka dilakukan dengan cara membaca beberapa bahan pustaka untuk menjadi referensi. Yang kedua metode observasi-partisipasi merupakan pengumpulan informasi dengan cara mengamati langsung. Metode yang terakhir digunakan adalah metode wawancara. Metode ini untuk mendapatkan informasi langsung dari petugas yang dilapangan.

Kesimpulan dari Laporan Tugas Akhir ini antara lain pengolahan di Dinas Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sleman masih belum optimal. Pengolahan arsip inaktif dilaksanakan sesuai dengan Peraturan dan Petunjuk di Bidang Kearsipan tahun 1996 Kabupaten Sleman.

Kata kunci: Arsip, Pengolahan, Arsip inaktif

ABSTRACT

PROCESSING INACTIVE RECORDS IN DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SLEMAN

Created By:

Herfina Wulandari 2012/332756/SV/01471

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
GADJAH MADA UNIVERSITY**

This final assignment described the Processing of Dinas Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sleman. This final assignment described the condition of inactive records, the processing of inactive records, required facilities and infrastructures, and obstacles faced in processing inactive records. There were three methods used in this study. The first method was literature study method by reading several literature materials as references. The second was participatory observation method which was information gathering by direct observation. The final method was interview method. This method was used to collect direct information from officers in the field.

The conclusion of this Final Assignment Report included: the processing of inactive archives in Dinas Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sleman is needed upgrading. The processing of inactive archives was performed consistent with the regulations of Regulations and Guidance in Archiving 1996 of Sleman Regency.

Keywords: Records, Processing, Inactive Records,