

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
DAFTAR GAMBAR	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	5
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Tinjauan Pustaka	7
E. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II PROFIL DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN KOPERASI KABUPATEN SLEMAN	11
A. Sejarah Singkat.....	11
B. Visi dan Misi	13
C. Struktur Organisasi.....	14
D. Tugas Pokok dan Fungsi	15
E. Azas Pengorganisasian Arsip	18
BAB III PENANGANAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN KOPERASI KABUPATEN SLEMAN	20

A.	Jenis dan Kondisi Arsip.....	20
B.	Sarana dan Prasarana.....	21
C.	Penanganan Arsip Inaktif Bidang Sekretariat di Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Sleman.....	24
1.	Penanganan Arsip Inaktif tidak Teratur.....	25
2.	Penanganan Arsip Inaktif Teratur.....	32
D.	Kendala.....	35
BAB IV PENUTUP		37
A.	Kesimpulan.....	37
B.	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN.....		41