

## **INTISARI**

**PENANGANAN ARSIP INAKTIF  
DI DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN KOPERASI  
KABUPATEN SLEMAN**

Oleh

**LANUDHYTA RATNANINGTYAS (12/328343/SV/00513)**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tujuan dari penulisan tugas akhir yang berjudul "Penanganan arsip inaktif di Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Sleman" dibuat untuk mengetahui bagaimana penanganan arsip inaktif di dinas tersebut. Pengumpulan data untuk penulisan tugas akhir ini dilakukan dengan praktik kerja lapangan. Pembahasan laporan tugas akhir tentang penanganan arsip inaktif teratur, penanganan arsip tidak teratur, hingga kendala yang dihadapi instansi dalam penanganan arsip tersebut.

Metode pengumpulan data untuk penulisan tugas akhir ini meliputi studi pustaka, yaitu mengumpulkan teori tambahan yang merupakan pendukung tulisan, wawancara yang dilakukan dengan pegawai dinas dan observasi, yaitu mengamati dan ikut serta dalam proses penanganan arsip inaktif.

Kesimpulan dari laporan tugas akhir ini yaitu bahwa penanganan arsip inaktif di dinas perindustrian perdagangan dan koperasi kabupaten sleman belum dilakukan secara optimal. Belum maksimalnya penanganan arsip dikarenakan keterbatasan SDM dan juga sarana yang tidak tersedia.

**Kata Kunci:** Arsip Inaktif, Penanganan, Daftar Arsip

## **ABSTRACT**

**INACTIVE RECORDS HANDLING  
IN DINAS PERINDUSTRIAN PERDAGANGAN DAN KOPERASI  
KABUPATEN SLEMAN**

Written by:

LANUDHYTA RATNANINGTYAS (12/328343/SV/00513)

DIPLOMA III PROGRAM IN APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

GADJAH MADA UNIVERSITY

The purpose of this final project titled “Inactive Records Handling in Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Sleman” is written to learn how the inactive records were handled in that institution. Collected data for this final project was taken due the field work training. This final project discuss about how to handled the inactive records and the constraints that the institution faced when the implentation of ongoing handled.

Collecting data method that used for this final project are literature review, interview, and participants observation. Literature review was taken by collecting the datas that are support the contents of this final project. The interview was taken with the employee of Dinas Perindustrian, Perdagangan, dan Koperasi Kabupaten Sleman. And the last is, observation and participation, that was an observation activity and we followed the process of inactive reecords handling.

The conclusion of this final project report, of the inactive records handling in Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Kabupaten Sleman is not optimal. The inactive records handling can't be done optimally because they have limited archivist and minimum facilities.

**Keywords:** *Inactive Records, Handling, Checklist*