

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
INTISARI	vi
ABSTRACT	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Perumusan Masalah	1
B. Tujuan dan Manfaat.....	4
C. Metode Pengumpulan Data	4
D. Tinjauan Pustaka	5
E. Sitematika Penulisan	7
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR ARSIP KABUPATEN	
BANTUL.....	9
A. Sejarah singkat.....	9
B. Kedudukan, Dasar Hukum, Visi Misi, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	10
C. Struktur Organisasi	17
BAB III PENGOLAHAN ARSIP FOTO DI KANTOR ARSIP	
KABUPATEN BANTUL.....	18

A. Gambaran Umum Arsip Foto	18
B. Pengolahan Arsip Foto	22
1. Seleksi Arsip Foto	21
2. Pendeskripsian Arsip Foto.....	21
3. Pemberian Kode Klasifikasi	24
4. Manuver Kartu Deskripsi	26
5. Maneuver Berkas.....	26
6. Penomoran definitif	26
7. Penyusunan Daftar Arsip Foto	27
C. Penyimpanan Arsip Foto	29
D. Kendala Dalam Pengolahan Arsip Foto	31
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37