



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR ISTILAH	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Permasalahan	6
1.3 Batasan Permasalahan.....	6
1.4 Tujuan Magang	7
1.5 Manfaat Magang	7
1.6 Kerangka Penelitian	9
1.7 Sistematika Penulisan	11
BAB II. GAMBARAN UMUM PENULISAN	12
2.1 Deskripsi Topik Penulisan	12
2.2 Gambaran Umum Objek Penulisan	14
2.2.1 Sejarah dan Riwayat Objek Penulisan	16
2.2.2 Rencana Strategis Tahun 2010-2014	19
2.2.2.1 Visi	21
2.2.2.2 Misi	23
2.2.2.3 Tujuan	24
2.2.2.4 Kebijakan dan Program	27
2.2.3 Tugas Pokok dan Fungsi	30
2.2.4 Sumber Daya Manusia	32
2.2.5 Struktur Organisasi	34
2.3 Tinjauan Pustaka	39
2.3.1 Pengertian Sistem	39
2.3.2 Pengertian Prosedur	39
2.3.3 Pengertian Perjalanan Dinas	40



2.3.4 Pelaksanaan Perjalanan Dinas	42
2.3.5 Komponen Biaya Perjalanan Dinas Jabatan	46
2.3.6 Komponen Biaya Perjalanan Dinas Pindah	48
2.3.7 Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	50
2.3.8 Pertanggungjawaban Biaya Perjalanan Dinas	53
2.4 Metodologi Penulisan.....	54
2.4.1 Jenis Data	55
2.4.2 Sumber Data	55
2.4.3 Metode Pengumpulan Data	56
2.4.4 Metode Analisis Data	59
 BAB III. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	61
3.1 Pelaksanaan Perintah dan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas Menurut Standar Operasional Prosedur	61
3.2 Bagian yang Terkait dalam Pelaksanaan Perintah dan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	64
3.3 Dokumen dalam Pelaksanaan Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	68
3.4 Gambaran Sistem	73
3.4.1 Bagan Alir Sistem Penunjukan Pelaksana Perjalanan Dinas	73
3.4.2 Bagan Alir Sistem Pembayaran Uang Muka Kerja	75
3.4.3 Bagan Alir Sistem Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	76
3.5 Analisis Pelaksanaan Fungsi Pembayaran Biaya Perjalanan Dinas	78
 BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	101
4.1 Kesimpulan	101
4.2 Saran	102
 DAFTAR PUSTAKA	104
LAMPIRAN	106