



## DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
INTISARI.....	viii
ABSTRACT.....	ix
<b>BAB I           PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan .....	6
C. Metode Pengumpulan Data .....	6
D. Tinjauan Pustaka .....	7
E. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II           PROFIL KANTOR KECAMATAN SEYEGAN</b>	
A. Sejarah Kecamatan Seyegan.....	10
B. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi .....	13
C. Lokasi .....	14
D. Struktur Organisasi dan Tugas .....	15
<b>BAB III          KONDISI DAN PROSEDUR PENYUSUTAN ARSIP                   DINAMIS</b>	
A. Kondisi Arsip.....	23
B. Prosedur Penyusutan Arsip.....	27
C. Pemindahan .....	27
D. Pemusnahan.....	29
E. Penyerahan.....	36
F. Kendala Penyusutan Arsip.....	37
<b>BAB IV          PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	40
B. Saran.....	42



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**PENYUSUTAN ARSIP DINAMIS DI KANTOR KECAMATAN SEYEGAN KABUPATEN SLEMAN DIY**  
IVON PURNAMA AHMAR, Drs. Machmoed Effendhie, M.Hum  
Universitas Gadjah Mada, 2015 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

DAFTAR PUSTAKA .....	45
LAMPIRAN .....	46