



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>INTISARI</b> .....	vi
<b>ABSTRACT</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan Penelitian Tugas Akhir .....	4
C. Metode Pengumpulan Data.....	4
D. Tinjauan Pustaka.....	5
E. Sitematika Penulisan.....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR KECAMATAN SEYEGAN KABUPATEN SLEMAN</b>	
A. Profil Kantor Kecamatan Seyegan.....	9
B. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi .....	10
C. Visi dan Misi Kantor Kecamatan Seyegan.....	11
D. Pengorganisasian Kearsipan di Kantor Kecamatan Seyegan.....	15
<b>BAB III PENGOLAHAN ARSIP INAKTIF DI KANTOR KECAMATAN SEYEGAN KABUPATEN SLEMAN</b>	
A. Kondisi Arsip.....	16
B. Proses Pengolahan Arsip Inaktif di Kantor Kecamatan seyegan.....	17



C. Sarana di Kantor Kecamatan Seyegan..... 23

D. Kendala yang Dihadapi Dalam Pengolahan Arsip Inaktif..... 25

#### **BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan..... 27

B. Saran..... 28

**DAFTAR PUSTAKA..... 30**

**LAMPIRAN..... 31**