



DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto, dkk. 2005 *Manajemen Kearsipan Modern* Yogyakarta.: Gava Media.

Bettington, Jackie., et.al., *Keeping Archives*. Canberra: Autralian Society of Archivist Inc.,2008

Ellis, Judith., et.al., *Keeping Archives, 2nd Edition*. Victoria: D.W. Thorpe, 1993.

Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sleman. *Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sleman* [leaflet]. Kabupaten Sleman: 2011.

Keputusan Bupati Sleman Nomor 8/Kep. KDH/2001 tentang *Struktur Organisasi, Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kantor Data Elektronik Arsip dan Perpustakaan*.

Keputusan Bupati Sleman Nomor 40/Kep. KDH/A/2003 tentang *Struktur Organisasi, Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah*.

Peraturan Bupati Sleman Nomor 46 Tahun 2009, tentang *Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kantor Arsip Daerah*.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 17 Tahun 2012 Tentang *Pedoman Penyerahan Arsip Statis Bagi Organisasi Politik, Organisasi Kemasyarakatan dan Perseorangan*

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 *Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*

Roper Michael, Laura Millar., *Managing Archives*. London: International Records Management Trus, 1999

Sulistyo Basuki, 2003 *Manajemen arsip Dinamis Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT GramediaPustaka Utama.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*.

DATA INFORMAN



No	Nama	Umur	Jabatan
1	Widyastuti S.Sos.	48 Tahun	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Statis
2	Dra. Pinardiati	55 Tahun	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis