



DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
INTI SARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penulisan.....	6
C. Metode Pengumpulan Data.....	6
D. Tinjauan Pustaka	7
E. Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR ARSIP DAERAH KABUPATEN SLEMAN	
A. Profil Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sleman	11
B. Kedudukan dan Tugas Pokok.....	16
C. Struktur Organisasi	18
D. Visi dan Misi	19
E. Sumber Daya Manusia (SDM)	20
BAB III PENGOLAHAN ARSIP STATIS DI KANTOR ARSIP DAERAH KABUPATEN SLEMAN	
A. Kondisi Arsip Statis	22
B. Pengolahan Arsip Statis	24
1. Seleksi Arsip	24
2. Pengaturan Arsip Statis	25
3. Pendeskripsian Arsip Statis	28
4. Manuver Arsip Statis	30
5. Penomoran Definitif.....	31
6. Penyusunan Daftar Arsip Statis	32
C. Penyimpanan Arsip Statis.....	33



D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Statis	35
E. Kendala dalam Proses Pengolahan Arsip Statis	36
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	38
B. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	42