

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DATAR LAMPIRAN | xi |
| INTISARI | xii |
| ABSTRACT | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan | 1 |
| B. Keaslian Tugas Akhir | 4 |
| C. Tujuan | 14 |
| D. Manfaat | 15 |
| E. Sistematika Penulisan | 16 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA | |
| A. Tinjauan Pustaka | 20 |
| 1. Pengertian Pengelolaan | 20 |
| 2. Pengertian Arsip | 24 |
| 3. Pengertian Arsip Dinamis Inaktif | 25 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 28 |
| 1. Observasi Partisipasi | 28 |
| 2. Wawancara | 30 |
| 3. Studi Pustaka | 31 |
| BAB III PEMBAHASAN | |
| A. Gambaran Umum Organisasi | 33 |
| 1. Visi dan Misi Organisasi | 33 |
| 2. Tugas Pokok dan Fungsi | 35 |
| 3. Struktur Organisasi | 36 |
| 4. Pengorganisasian Kearsipan | 38 |

| | |
|--|----|
| B. Jenis Volume dan Kondisi Arsip | 40 |
| 1. Jenis Arsip | 40 |
| 2. Volume Arsip | 41 |
| 3. Kondisi Arsip | 42 |
| C. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif | 42 |
| 1. Tahap-tahap Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif | 42 |
| 2. Sarana dan Prasarana | 55 |
| 3. Prasarana Pendukung | 58 |
| 4. Perawatan dan Pemeliharaan | 62 |
| BAB IV PENUTUP | |
| A. Kesimpulan | 63 |
| B. Saran | 64 |
| DAFTAR PUSTAKA | 66 |
| DATA INFORMAN WAWANCARA | 68 |
| LAMPIRAN | 69 |