

INTISARI

Tugas akhir ini bertujuan untuk mempelajari dan mengetahui lebih dalam mengenai Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta (LPP), terutama di Biro Sekretariat dan Lembaga (BSL) dimana humas LPP ini dalam satu divisi dengan BSL. Selain itu tugas akhir ini juga menguraikan tentang kehumasan di lembaga pemerintahan, hubungan humas pemerintahan dengan masyarakat luar dan pekerja itu sendiri serta humas dalam menyelenggarakan kegiatan tertentu (special event). Selanjutnya tugas akhir ini dapat berguna bagi pembaca dalam memberikan informasi tentang tugas dan tanggung jawab sebagai humas di BSL LPP sebagai salah satu asosiasi Badan Usaha Milik Negara di sektor perkebunan.

Metode pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, dokumentasi, dan penelitian kepustakaan. Pada 1 Februari - 30 April saya melakukan praktek kerja lapangan untuk memperoleh data mengenai kehumasan di LPP. Data mengenai kehumasan kebanyakan saya peroleh melalui wawancara dengan beberapa staff di BSL seperti data dari Ir. Indi Printianto, Sc., M.Par., sebagai Kepala Biro Sekretariat dan Lembaga, Florentia Any Rahayuningtyas sebagai pengurus kesekretariatan di dalam institusi, Purwato sebagai urusan protokol dan Veny Nurcahyani sebagai resepsionis/penerima tamu, selain itu saya juga memperoleh data dari mencatat, merekam dan mengambil foto serta studi pustaka guna melengkapi pokok pembahasan Tugas Akhir ini.

Pada umumnya tugas humas di pemerintahan itu sama, hanya saja tempat dimana humas itu berada yang akan mempengaruhi spesifikasi dari tugas humas tersebut. Adapun tugas humas di LPP antara lain mengurus PUSINFO, mengurus majalah LPP Com, menjalin hubungan baik dengan masyarakat pada umumnya dan karyawan, aktivitas yang berhubungan dengan media, serta kegiatan promosi. Namun, dalam kurun waktu dua tahun ini posisi humas LPP telah kosong dikarenakan pihak yang menjabat sebagai humas telah pensiun, sehingga ada beberapa tugas humas LPP yang tidak lagi dilakukan seperti kepengurusan website dan media sosial lainnya tidak bisa berjalan sebagai mana fungsinya. Oleh karena itu, kendala yang ada di humas LPP ini memerlukan solusi seperti perekrutan karyawan sebagai humas yang baru serta dengan menerapkan kebijakan yang ada, agar tugas dari humas itu tetap berjalan semestinya. Kedepannya diharapkan LPP segera mendapatkan staff humas yang baru, yang berkompeten di bidangnya, serta mampu menjadikan LPP lebih baik, agar kedepannya mampu bersaing di era globalisasi.

Kata Kunci: Biro Sekretariat Lembaga, Humas di pemerintahan, Humas di LPP, Masalah humas di LPP dan solusi.

ABSTRACT

This graduating paper aims to learn and know more about Lembaga Pendidikan Perkebunan Yogyakarta (LPP), especially Bureau Secretariat and Legal Affairs (BSL) because public relations officer (PRO) in LPP is under BSL policies (one division). On the other hand, this graduating paper also elaborates about Public Relations in government institution, the relations between public relations with government, public relations with staff (inward) and public (outward), and also the activities of public relations when holding the special event. Next, this graduating paper is expected can be useful to give information to the reader about the duties and responsibilities of public relations officer in BSL LPP, as an association of Indonesia state own company (BUMN) in estate sector.

The methods of collecting the data are observation, interview, documentation, and also library research. On 1st February – 30th April 2016 I did an internship in LPP which enable me to collect data about public relations in this institution. From the data that I got most of them are from interview with BSL staff such as personal interview with Ir. Indi Printianto, M.Sc., M.Par., as the head of BSL LPP, personal interview with Miss Florentia Any Rahayuingtyas as the BSL staff who manage the letter and the LPP's necessities, Drs. Purwanto as the staff and who manages protocol, and also Veny Nurcahyani as the receptionist, besides I also got the data from note taking, recording, photos, and also library research to complete the main topic in this graduating paper.

Generally, the duty of public relations in government institution is same, but where the public relations exist will influence the main specification of the public relations duties. There are some duties of public relations in LPP such as managing PUSINFO, managing magazine (LPP Com), making a better relations between LPP and public and also staff, relations between public relations in LPP with media and also promotions activities. For approximately two years the position of public relations staff was absent, because the person in charge as the public relations has retired. Therefore, some obstacles occur such as for managing website of LPP www.lpp.ac.id was undertaken by other staff and some activities cannot be executed. Therefore the obstacles of public relations in LPP needed solutions such as applying the policies that the duties of public relations was undertaken by BSL staff, therefore the duties of public relations still can be executed. A new public relations staff who is competence for this position is needed. For the future I hope LPP gets person that competence in public relations job description soon, therefore can bring LPP already to compete in globalization era.

Keywords: Bureau Secretariat and Legal Affairs (BSL), Public Relations in government, Public Relations in LPP, The problems Public Relations in LPP and the solutions.