

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	viii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan Penulisan	6
C. Metode Pengumpulan Data	6
D. Tinjauan Pustaka	8
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN UMUM ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA	
A. Profil Singkat Arsip Universitas Gadjah Mada	13
B. Kedudukan dan Tugas Pokok Arsip Universitas Gadjah Mada	14
C. Struktur Organisasi Arsip Universitas Gadjah Mada	17
D. Visi dan Misi Arsip Universitas Gadjah Mada	18
E. Sumber Daya Manusia (SDM)	19
BAB III PENGELOLAAN ARSIP STATIS DI ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA	
A. Kondisi Arsip Statis	20
B. Akuisisi Arsip Statis	20
C. Pengolahan Arsip Statis	22
1. Pengolahan Arsip Tekstual	23
2. Pengolahan Arsip Kartografi	28
3. Pengolahan Arsip Kaset	31
4. Pengolahan Arsip Foto	35
5. Pengolahan Arsip Video	38

D. Preservasi Arsip Statis	40
1. Pemeliharaan	40
2. Perawatan	45
E. Layanan Arsip Statis	45
1. Ketentuan Layanan	46
2. Jenis Layanan	50
3. Prosedur Layanan	51
4. Sarana/Prasarana Kearsipan	54
5. Sumber Daya Manusia dalam Layanan Arsip	57
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	59
B. Saran	60
 DAFTAR PUSTAKA	62
 LAMPIRAN	63