



DAFTAR PUSTAKA

Basir Bartos, *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara, 2013.

Boedi Martono, *Arsip Korespondensi dalam Penciptaan dan Penyimpanan dalam manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1997.

_____, *Pengurusan Surat*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia, 1992.

Dewi, Irra Chrisyanti, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pustaka Karya, 2011.

Doratul Yatimah, *Kesekretarian Modren dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia, 2008.

<http://www.metrasat.co.id/id/aboutus/metra-and-metrasat>, Di akses pada hari Minggu 16 April 2016 Jam 20.00 WIB

Ig. Wursanto, *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius, 1991

-----, *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius, 1991.

Iskandar, *Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Gaung Perseda Pres, 2008.

M. Nazir, *Metode Penelitian*. Jakarta: Penerbit Ghalia Indonesia, 1988.

Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2009



Ricks, Betty R. Dkk, Ohio: South-Western Plubishinh Co: *Information and image Management A Record System Approach*, 1992.

Sedarmayanti, *Dasar- Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: CV. Manadar Maju, 2001.

Supardi, *Metodologi Penelitian*. Mataram: Yayasan Cerdas Press, 2006.

Thomas Wiyasa, *Pola Dasar Penyusunan Surat-Surat Dinas*. Jakarta: Pradnya Paramita, 1992.

Widjaja, *Administrasi Kearsipan*. Jakarta: Rajawali, 1986

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 1993.



DAFTAR INFORMAL

No	Nama	Jabatan	Umur
1.	Sarah Lusi	Staf Operation	27 Tahun