

DAFTAR PUSTAKA

- Auliya Muflikhah dan Riski Anggi Pratiwi, “Pengolahan, Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Seismogram di Pusat Arsip Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral”, 2013. Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada
- Ayu Fadhillah, “Pengelolaan *Personal File* di PT Sari Husada Yogyakarta”, 2011. Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada
- Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara. 1989
- Boedi Martono. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan. 1992
- Ig. Wursanto. *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius. 1991
- Pedoman Tata Persuratan Dinas dan Kearsipan Departemen Energi dan Sumber Daya Mineral Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 052 Tahun 2006.
- Peraturan Menteri ESDM Nomor 03 Tahun 2009 *tentang Jadwal Retensi Arsip Kpegawaian di Lingkungan DESDM*
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 *tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*
- Ricks, Betty R. *Information and Image Management*. Cincinnati: South-Western Publishing CO. 1992
- Sulistyo Basuki. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2003
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 *tentang Kearsipan*
- Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama. 2001

DAFTAR NARASUMBER

No.	Nama	Jabatan	Umur
1	Rizaldin Nurman	Arsiparis Pelaksanaan Lanjutan	32 tahun
2	Nicolas Aruan	Arsiparis Pelaksana	23 tahun