

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
INTISARI	vii
ABSTRACT	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	5
C. Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir.....	6
D. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	
1. Penataan Berkas.....	9
2. <i>Personal File</i>	11
B. Metode Pengumpulan Data	
1. Studi Pustaka.....	13
2. Wawancara.....	13
3. Observasi Partisipasi.....	14
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	
1. Sejarah Singkat Organisasi.....	15
2. Visi, Misi, Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	17
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	18
B. Gambaran Pengelolaan Arsip di Unit Kearsipan Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	
1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip.....	21
2. Sistem Pengelolaan Arsip.....	22

C. Penataan <i>Personal File</i> di Unit Kearsipan Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	
1. Sistem Penataan <i>Personal File</i> dan Penyusunan Daftar Isi Berkas Pegawai.....	23
2. Proses Penyusunan Daftar Isi Berkas.....	31
3. Kendala pada Pelaksanaan Penyusunan Daftar Isi Berkas.....	36

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan.....	38
B. Saran.....	39

DAFTAR PUSTAKA.....	41
----------------------------	-----------

DAFTAR NARASUMBER.....	42
-------------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	43
----------------------	-----------